**Logotipo

Descripción generada automáticamente**

**REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA REGISTRADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA (BPIP) DEL MIDEPLAN**

# II trimestre, año: 2023

## **Datos generales**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: |  |
| Código del proyecto en el BPIP: |  |
| Instancia organizacional responsable: |  |

## **Rendición de cuentas**

|  |  |
| --- | --- |
| Estado del proyecto: | ( ) Activo.  ( ) Alcanzado.  ( ) Cancelado/Descartado.  ( ) Suspendido. |
| Fase y etapa actual: | |  |  | | --- | --- | | Fase de pre inversión ( ) | Idea ( ) | | Perfil ( ) | | Prefactibilidad ( ) | | Factibilidad ( ) | | Fase de inversión ( ) | Diseño ( ) | | Financiamiento ( ) | | Licitación y contratación ( ) | | Pre ejecución ( ) | | Ejecución ( ) | | Fase de post inversión ( ) | Pre operación ( ) | | Operación ( ) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO** | | | |
| **Avance del proyecto:** | \_\_\_\_%  Indicar un porcentaje aproximado respecto al progreso del proyecto.  *(Como este dato será calculado será coordinado entre actores previo a la rendición de cuentas).* | | |
| **AVANCE FÍSICO-2023** | | | |
| **Avance porcentual indicado en el trimestre anterior** | \_\_\_\_%  (Adoptar como referente el reporte anterior. Si es primera vez, omitir este punto). | **Avance porcentual alcanzado en este trimestre** | \_\_\_\_% |
| **Justificación del % de avance alcanzado** | Indicar las acciones realizadas que explican el avance indicado para el período de rendición actual. | | |
| **Estado de la etapa actual** | ( ) Adelanto.  ( ) Retraso.  ( ) Cumplimiento según lo programado.  En caso de adelanto o retraso:  **Cantidad de días de desfase**: \_­­­\_\_\_\_.  (*Se comparan las fechas programadas de conclusión de la etapa actual con las fechas reales*). | | |
| **Justificación del desfase temporal (adelanto o atraso).** | En caso de adelanto, justifique las razones que influyeron en un acortamiento de los plazos previstos.  En caso de desfase, justifique las razones por las cuales la etapa actual: a) no inició de acuerdo con lo planificado; o b) tuvo un inicio anticipado.  En caso de cumplimiento según lo programado, favor indicar: N.A. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AVANCE FINANCIERO** | |
| **Monto programado (total del proyecto):** | ₡\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Indicar el costo total del proyecto (ya sea del estudio de pre-inversión o de la actualización más reciente aprobada por la DG[[1]](#footnote-1)). |
| **Avance financiero, respecto al total del proyecto** | ₡\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Indicar el monto ejecutado acumulado con corte al trimestre en rendición, que incluya todos los montos desde el inicio del proyecto. |
| **Monto programado-año en curso:** | ₡\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Indicar el costo previsto de ejecutar en el año en curso (ya sea, el indicado en el estudio de pre-inversión o el de la actualización más reciente aprobada por la DG[[2]](#footnote-2)). |
| **Avance financiero, año en curso:** | ₡\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Indicar el monto ejecutado acumulado con corte al trimestre en rendición, exclusivamente de aquellos realizados en el año en curso. |
| **Justificación de sobre ejecución o subejecución presupuestaria** | En caso de que aplique, indicar las razones por las que: a) el presupuesto ejecutado excede el presupuesto planificado; o b) se da un ahorro o sobrante presupuestario.  En caso de que no aplique, favor indicar: N.A. |

## **Detalle del avance en la ejecución del cronograma del proyecto.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programado [[3]](#footnote-3)** | | | | | **Ejecutado** | | |
| **Fase** | **Etapa** | **Actividad** | **Fecha de inicio programada** | **Fecha de fin programada** | **Estado**  Descartada.  Sin iniciar.  En proceso.  Concluida. | **Fecha de inicio real** | **Fecha de fin real** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Medios de verificación

Indicar en la siguiente tabla el o los documentos (informes, hojas de cálculo, fotografías, etc.) que evidencian los avances del proyecto. Favor, adjuntarlos en el correo electrónico que acompañe el presente reporte.

| **Nombre del documento** |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## **Elaborado por:**

|  |
| --- |
| (Poner nombre y firmar digitalmente)  (Firmado digitalmente a través de GAUDI) |
| Jefatura de instancia organizacional responsable del proyecto, ICD |

1. Versión más reciente de los costos del proyecto, aprobada por la DG, en atención a la norma 1.13 “*Requisitos para la actualización de un proyecto de inversión pública en el BPIP*” del documento del Mideplan denominado: “*Normas Técnicas de Inversión Pública*”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Versión más reciente de los costos del proyecta, aprobada por la DG, en atención a la norma 1.13 “*Requisitos para la actualización de un proyecto de inversión pública en el BPIP*” del documento del Mideplan denominado: “*Normas Técnicas de Inversión Pública*”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Trasladar las fases, etapas, tareas y fechas programadas en el estudio de preinversión aprobado, o en su defecto, del último cronograma actualizado. En el segundo caso, dicho cronograma deberá estar aprobado por la DG, en atención a la norma 1.13 “*Requisitos para la actualización de un proyecto de inversión pública en el BPIP*” del documento del Mideplan denominado: “*Normas Técnicas de Inversión Pública*”. [↑](#footnote-ref-3)