

INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. PARTICIPANTE(S)		
Cantidad	3	
Cargo	1 Administrador y 2 Abogados	
Dirección/Unidad	Unidad de Recuperación de Activos	
2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
Nombre de la actividad	Taller de Administración y Disposición de Bienes Aprehendidos	
Lugar/País del evento	Guatemala y El Salvador	
Fechas de inicio – fin	22 de agosto al 26 de agosto del 2016	
Organizado por	Embajada de Estados Unidos de Norteamérica	
Financiado por	Embajada de Estados Unidos de Norteamérica	
Objetivos de la actividad	<p>1. Explicación sobre las estructuras para la recepción, administración y disposición de los bienes incautados y extinguidos, de Guatemala y El Salvador</p> <p>2. Exposición y explicación sobre los trámites de proyección de bienes venta y arrendamiento. Distribuciones de los dineros extinguidos.</p> <p>3. Visitas a las bodegas donde las instituciones almacenan y custodian los bienes que fueron incautados y propiedades que se encuentran extintas.</p>	
Principales Acuerdos y Compromisos asumidos	<p>1. Informalmente y a nivel de colaboradores no jefes, continuar con el intercambio de experiencias e información.</p>	
Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)	<p>1. Analizar la posibilidad de realizar arrendamientos de las propiedades que se encuentran bajo nuestra custodia</p> <p>2. Valorar las buenas prácticas de otros países, para ponerlas en práctica en el ICD en la medida de lo posible, en cuanto a recepción, custodia, administración y disposición de bienes.</p>	
Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país	<p>1. Permite el intercambio de experiencias jurídicas y administrativas entre homólogos en otros países.</p> <p>2. Con relación al proyecto de Ley de Extinción de Dominio, permite visualizar y analizar, dentro de nuestro contexto jurídico y administrativa, los requerimientos y necesidades que son imperiosas para cumplir a cabalidad los propósitos de dicha Ley.</p>	
Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.	<p>1. Mediante conversatorio en la Unidad el día 12 de septiembre de 2016.</p>	
ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO		
1. Programa de la actividad	<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: El programa se tuvo que corregir, por lo que no ha sido remitido por parte de los organizadores el original. Temporalmente se adjunta el programa con las correcciones.	
2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado	<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: Debido a que se realizó ninguno	
3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó	<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: Debido a que se realizó ninguna	
4. OTROS documentos generados que se consideren de interés	-	
FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
		12-09-2016
ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO Y SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS		
ORIGINAL - Dirección General		
COPIA A - Jefe inmediato		