

INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. PARTICIPANTE(S)		
Cantidad	1	
Cargo	Asesor Legal	
Dirección/Unidad	Asesoría Legal	
2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
Nombre de la actividad	Quincuagésimo Noveno Periodo de Sesiones de la Comisión de Estupefacientes	
Lugar/País del evento	Viena, Austria	
Fechas de inicio – fin	12 al 23 de marzo, 2016	
Organizado por	Naciones Unidas	
Financiado por	ICD	
Objetivos de la actividad		
1. Definir el abordaje del problema mundial de las drogas para la reunión UNGASS		
2. Presentar y defender la posición costarricense, sobre el abordaje del problema mundial de drogas		
3. Apoyar técnicamente a la legación costarricense en Viena.		
Principales Acuerdos y Compromisos asumidos		
1. Se aprobó la propuesta mundial sobre el abordaje del problema mundial de drogas.		
2. Se logró que la propuesta mundial contenga los mínimos exigidos por Costa Rica		
Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)		
1. Se logró participar en las distintas mesas de trabajo técnico.		
2. Se logró generar un adecuado trabajo conjunto con los representantes de misión diplomática de Costa Rica en Viena		
Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país		
1. Se lograron establecer intercambio de experiencias con autoridades de otros países, sobre las principales acciones de control y prevención en materia del problema de las drogas.		
2. Se formó parte del equipo técnico mundial que elaboró la propuesta que se presentó en la reunión de UNGASS.		
Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.		
1. Se expuso a la Dirección General los resultados de las reuniones técnicas y los aspectos más relevantes. Esta actividad se desarrolló la semana siguiente a la conclusión del viaje oficial.		
ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO		
1. Programa de la actividad		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:		
2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:		
3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:		
4. OTROS documentos generados que se consideren de interés		
FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO Y SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS		
ORIGINAL - Dirección General		
COPIA A - Jefe inmediato		