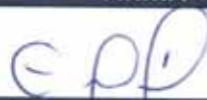


## INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. DATOS DEL FUNCIONARIO/PARTICIPANTE		
Nombre	Un funcionario	
Apellidos		
Cargo	Profesional 3 Servicio Civil	
Dirección/Unidad	Unidad de Inteligencia Financiera (U.I.F.)	
Teléfono/s		
Correo/s electrónico/s		
2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
Nombre de la actividad	Taller Malla Formativa.	
Lugar/País del evento	Lima, Perú	
Fechas de inicio – fin	10 y 11 de octubre 2016.	
Organizado por	Gafilat	
Financiado por	Proyecto Gafilat Unión Europea	
<b>Objetivos de la actividad</b>		
1. Identificación de los pilares estratégicos de los países miembros para atender las acciones orientadas ALA/CFT.		
2. Definir un documento consolidado con los temas/cursos necesarios para afrontar las actividades clave que englobe los elementos de la competencia.		
3. Contar con un listado sistematizado donde se tenga establecido además de los temas/cursos formativos, la prioridad de ejecución, el nivel de formación requerido y la autoridad competente.		
4. Diseñar el programa regional de capacitación y formación para los años 2017, 2018 y 2019.		
<b>Principales Acuerdos y Compromisos asumidos</b>		
1. –No se tomaron acuerdos ni compromisos a nivel país.		
<b>Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)</b>		
1. – No se tienen observaciones.		
<b>Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país</b>		
1. Con la aplicación de esta herramienta, será un aporte importante para identificar adecuadamente las necesidades de capacitación de cada autoridad e institución con base a los estándares internacionales. Adicionalmente, permitirá que todos los países miembros de Gafilat utilicen una misma herramienta (un modelo estándar) con lo cual se logrará que todos vayamos por objetivos muy similares.		
<b>Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.</b>		
1. Según lo que la Jefatura disponga.		
2. Así mismo se podrá aplicar con las autoridades con base a los objetivos de la Estrategia Nacional.		
ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO		
<b>1. Programa de la actividad</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:		
<b>2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado</b>		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: No se tomaron acuerdos.		
<b>3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó</b>		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA <input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: No hubo presentación por parte del país.		
<b>4. OTROS documentos generados que se consideren de interés</b>		
-		
-		
FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
	110510427	14/10/2016
ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO Y SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS		
ORIGINAL - Dirección General		
COPIA A - Jefe inmediato		