

## INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. PARTICIPANTES		
<b>Cantidad</b>		
<b>Dirección/Unidad</b>	UNIDAD DE INTELIGENCIA FINANCIERA	
<b>Cargos</b>	JEFE DE UNIDAD	
<b>Institución</b>	INSTITUTO COSTARRICENSE SOBRE DROGAS	
2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
<b>Nombre de la actividad</b>	XXXIV PLENARIA DEL GRUPO DE ACCIÓN FINANCIERA DE LATINOAMÉRICA, GAFILAT	
<b>Lugar/País del evento</b>	BOLIVIA	
<b>Fechas de inicio y fin</b>	DEL 4 AL 9 DE DICIEMBRE DEL 2016	
<b>Organizado por</b>	GAFILAT	
<b>Financiado por</b>	ICD Y EMBAJADA DE EEUU	
<b>Objetivos de la actividad</b>	REALIZACIÓN DE LA XXXIV PLENARIA DEL GAFILAT PRESENTACIÓN DE AVANCES DE COSTA RICA POST-EVALUACIÓN ASISTENCIA A REUNIONES TÉCNICAS DE LOS GRUPOS DE TRABAJO	
<b>Principales Acuerdos y Compromisos asumidos</b>	Se adjunta la agenda correspondiente con el orden del día donde se detallan los asuntos a tratar Se adjunta informe sobre aspectos generales	
<b>Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)</b>	Fortalecimiento de la lucha contra el lavado de dinero y el financiamiento al terrorismo Se presenta los avances de Costa Rica después de la Evaluación de su Sistema antilavado y contra el FT	
<b>Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país</b>	Se interactúa y promueven las principales acciones que el país debe implementar en la lucha contra el lavado de dinero y el Financiamiento al terrorismo. La UIF presentará los principales avances del país en cumplimiento de los Estándares Internacionales del GAFI.	
<b>Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.</b>	Se circula el acta del evento, se realizan informes por parte de la UIF, se gestionan reuniones de coordinación.	
<b>ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO</b>		
<b>1. Programa de la actividad</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:	
<b>2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado</b>		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: El informe técnico del país es un documento reservado	
<b>3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó</b>		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: No hay presentaciones ppt	
<b>4. OTROS documentos generados que se consideren de interés</b>		
FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO Y SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS		
<b>ORIGINAL</b> - Dirección General		
<b>COPIA A</b> - Jefe inmediato		