

INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. PARTICIPANTES

Cantidad	1
Dirección/Unidad	Unidad de Proyectos de Prevención
Cargos	Gestora de Políticas en Reducción de la Demanda
Institución	Instituto Costarricense sobre Drogas

2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nombre de la actividad	Taller de revisión de protocolos de operación y evaluación de modelos alternativos al encarcelamiento: tribunales de tratamiento de drogas y otros programas en fase procesal.
Lugar/País del evento	Santa Cruz de la Sierra, Bolivia
Fechas de inicio y fin	10 al 13 de setiembre de 2018
Organizado por	CICAD OEA/AECID
Financiado por	CICAD OEA/AECID

Objetivos de la actividad
 Compartir las buenas prácticas dentro los modelos alternativos al encarcelamiento en una dimensión operativa y de evaluación.
 Conocer experiencias de contexto en cuanto a guías, protocolos, metodologías e instrumentos de implementación.
 Revisar las metodologías de evaluación.

Principales Acuerdos y Compromisos asumidos
 Incluir en el protocolo, desde el principio de buenas prácticas y previo a consulta con los equipos técnicos, lo siguiente:
 Instrumento de entrevista de salida; seguimiento post graduación; manual del participante (folleto, boletín informativo con los compromisos, resultados positivos y negativos; flujogramas).
 Incorporar el enfoque de género y sus particularidades.

Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)
 Revisión y comparación de protocolo del PTDJ con los países participantes (trabajo en grupos)
 Presentación del Programa de Justicia Restaurativa/PTDJ y el trabajo que se realiza desde la Red de Mujeres en Costa Rica.

Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país
 El conocimiento de herramientas para la operación de tribunales de drogas: instrumentos, formularios, flujogramas.
 Inclusión de instrumentos en el protocolo PTDJ.
 Conocimiento de experiencias en otros contextos con posibilidad de implementación en el país.

Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.
 Mediante reunión con equipos técnicos del PTDJ para ver posibilidad de incluir las propuestas en el protocolo, en un término de 2 meses aproximadamente.

ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO

- 1. Programa de la actividad**
 SE ADJUNTA NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:
- 2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado**
 SE ADJUNTA NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: No hubo acuerdo por escrito
- 3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó**
 SE ADJUNTA NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:
- 4. OTROS documentos generados que se consideren de interés**

FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
	106450882	17/09/18

ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO Y SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS

ORIGINAL - Dirección General
COPIA A - Jefe inmediato