

INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. PARTICIPANTES		
Cantidad	Uno	
Dirección/Unidad	Unidad Programas de Inteligencia	
Cargos	Analista	
Institución	Instituto Costarricense sobre Drogas	
2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
Nombre de la actividad	Reunión de coordinadores del Grupo de Trabajo Intergubernamental del MEM	
Lugar/País de evento	Washington, Estados Unidos	
Fecha de inicio y fin	Del 14 al 16 de agosto 2017	
Organizado por	Mecanismo de Evaluación Multilateral MEM de la CICAD / OEA	
Financiado por	Mecanismo de Evaluación Multilateral MEM de la CICAD / OEA	
Objetivos de la actividad		
<ul style="list-style-type: none"> Revisar la redacción del cuestionario de la séptima ronda de evaluación del MEM. Discutir el borrador del Manual del Evaluador. Revisar el borrador del Manual de Procedimientos. Discutir el borrador del calendario de actividades de la séptima ronda de evaluación. 		
Principales Acuerdos y Compromisos asumidos		
El MEM envía borrador del Manual de Procedimientos a los coordinadores para su segunda revisión.		
Los coordinadores revisaran las notas interpretativas de acuerdo a las preguntas del cuestionario.		
El 24 de agosto se realizará la próxima reunión virtual para ultimar detalles de los documentos.		
Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)		
Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país		
<ul style="list-style-type: none"> Que el país coordine al subgrupo de medidas de control. Que el país participe directamente en la revisión de los documentos guías para la próxima evaluación del MEM. Que el país participe de la redacción del cuestionario de evaluación. 		
Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.		
Cuando el documento esté terminado, se compartirá con todas las instituciones con las que coordina el ICD, para su llenado.		
ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO		
1. Programada la actividad		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:	
2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:	
3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: no se requería	
4. OTROS documentos generados que se consideren de interés		
FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
	303390205	18/08/2017
ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO O SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS		
ORIGINAL - Dirección General		
COPIA - Jefe inmediato		