

2017
2021

INSTITUTO COSTARRICENSE SOBRE DROGAS
Unidad de Informática

PORTAFOLIO DE INICIATIVAS



Tabla de contenido

1. Introducción	2
2. Portafolio de iniciativas.....	3
2.1 Iniciativas PETI.....	4
2.1.1 Iniciativas de gestión y organización.....	4
2.1.2 Iniciativas de Sistemas de información	19
2.1.3 Iniciativas de Infraestructura tecnológica.....	55
2.1.4 Costos.....	63
2.2 Iniciativas PEI.....	69
3. Riesgos.....	76
3.1 Iniciativas de Gestión y organización: Identificación de riesgos	76
3.2 Iniciativas de Sistemas de información: Identificación de riesgos.....	85
3.3 Iniciativas de Infraestructura tecnológica: Identificación de riesgos.....	104
7. Anexos.....	109
Anexo 1. Plantilla “Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional”	109
Anexo 2. Línea de Internet: Especificaciones técnicas.....	111
Anexo 3. Firewall ASA 5516-X: Especificaciones técnicas.....	112
Anexo 4. Conmutadores de red: Especificaciones técnicas.....	113
Anexo 5. Unidad de respaldo de datos: Especificaciones técnicas.....	114
Anexo 6. SAN (Storage Attachment Network): Especificaciones técnicas.....	115
Anexo 7. Licencia permanente VMware: Especificaciones técnicas.....	116
Anexo 8. Unidad de poder ininterrumpida (UPS): Especificaciones técnicas.....	117
Anexo 9. Servicio de impresión centralizado: Especificaciones técnicas.....	118
Anexo 10. Acondicionamiento de sala de videoconferencia: Especificaciones técnicas.....	121

Tablas

Tabla 1 Costos para la implementación de las iniciativas de Gestión y Organización	64
Tabla 2 Costos para la implementación de las iniciativas de Sistemas de información	65
Tabla 3 Costos para la implementación de las iniciativas de Sistemas de información	67

1. Introducción

Como resultado de las distintas fases del Plan estratégico de tecnologías de información 2017-2021, en el presente documento se plantean un conjunto de proyectos al que denominamos iniciativas, las cuales permiten la mejora de la gestión institucional en el ámbito de las tecnologías de información, así como, orientar los esfuerzos de la organización hacia el logro de los objetivos identificados.

El Portafolio de proyectos del PETI contempla las iniciativas que se desprenden del proceso de elaboración de éste, aquellas propuestas por el equipo de profesionales de la Unidad de informática, desde una visión especializada en el tema, con pleno conocimiento de las necesidades reales en materia de gestión y organización, sistemas de información e infraestructura tecnológica.

Asimismo, este Portafolio contempla las iniciativas que derivan del proceso de diseño del Plan estratégico institucional (PEI), que abarcan las necesidades y requerimientos plasmados por la totalidad de funcionarios del ICD desde su percepción, a fin de maximizar las fortalezas y oportunidades institucionales en materia de tecnología de información, a su vez que aborda las debilidades y enfrenta las amenazas.

2. Portafolio de iniciativas

El siguiente Portafolio de iniciativas se conforma de aquellas propuestas elaboradas por todos los funcionarios de la institución como parte de la creación del Plan estratégico institucional (PEI) y las iniciativas generadas por la Comisión de TI, que responden a las necesidades tecnológicas que enfrentan las distintas Unidades de la institución, complementadas con aquellas que surgen a partir de un enfoque especializado, generadas por el trabajo conjunto de la Unidad de informática. Este Portafolio, expone un conjunto de proyectos viables y medibles en materia de tecnologías de la información (TI).

Los proyectos de referencia cubren las brechas identificadas en aspectos como infraestructura tecnológica, soluciones de sistemas y gestión de procesos de la institución.

Como elementos de entrada, se han utilizado el PEI, la Programación operativa sustantiva institucional (POSI) el Diagnóstico de la situación actual de TI (ver Capítulo 3) los objetivos planteados por la Unidad de informática y las propuestas obtenidas como resultado de las sesiones de la Comisión de TI.

2.1 Iniciativas PETI

Las iniciativas PETI corresponden a aquellas propuestas por la Unidad de informática y la Comisión de TI, y se clasifican de acuerdo a su área de ejecución en: organización y gestión, sistemas de información e infraestructura tecnológica.

De este modo, las iniciativas de gestión y organización establece aquellas capacidades que son necesarias para ejecutar los proyectos y de esta forma soportar las soluciones en el tiempo; las iniciativas de sistemas de información se refieren a aquellos servicios tecnológicos que permiten soportar los procesos operativos y de dirección institucionales; finalmente, las iniciativas de infraestructura tecnológica permiten modernizar, mantener y crear una infraestructura básica para que los sistemas de información operen.

Estos proyectos se desarrollaron de acuerdo a la dependencia que existe entre ellos, así como, la priorización que los objetivos institucionales requieren para la búsqueda de la mejora continua y la reducción de la brecha existente entre la gestión actual y las mejores prácticas de COBIT¹ 4.1.

2.1.1 Iniciativas de gestión y organización

Las siguientes, son aquellas iniciativas que responden al proceso de planificación estratégica desarrollado para la elaboración del PETI, a partir de los resultados del diagnóstico efectuado.

¹ Marco de trabajo y conjunto de herramientas de gobierno de tecnología de la información que permite a la gerencia cerrar la brecha entre los requerimientos de control, aspectos técnicos y riesgos de negocios mediante la aplicación de procesos de mejores prácticas.

IGO01: Hacia una Unidad de informática consolidada.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Hacia una Unidad de informática consolidada"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

La creciente demanda de los productos y servicios que la Unidad de informática soporta, obliga a adoptar un modelo de gestión ágil y eficiente, que responda de manera oportuna a las necesidades y requerimientos tecnológicos tanto institucionales como de aquellas entidades que hacen uso de la plataforma tecnológica y los sistemas de información del ICD.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Consolidar la función de la Unidad de informática dentro de la estructura organizacional del ICD mediante la conformación del Comité Directivo de TI, con el fin de facilitar la priorización de las necesidades y requerimientos institucionales en materia de TI, evaluar los alcances de los proyectos y asignar los recursos necesarios para las implementaciones.

1.2.2 Reformar la estructura organizativa de la Unidad de Informática mediante la identificación y segregación de las diferentes áreas de ejecución, a fin de agilizar y mejorar la gestión, reduciendo la dependencia en los procesos.

Nota: El cumplimiento de estos objetivos dependerá de la voluntad política del Consejo directivo, el interés y el respaldo de la Dirección general y Dirección general adjunta, la inyección presupuestaria para la adquisición y contratación de los recursos tecnológicos y humanos requeridos para el desarrollo en tiempo y forma de la iniciativa.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Consolidar la función de la Unidad de informática dentro de la estructura organizacional del ICD mediante la conformación del Comité Directivo de TI, con el fin de facilitar la priorización de las necesidades y requerimientos institucionales en materia de TI, evaluar los alcances de los proyectos y asignar los recursos necesarios para las implementaciones.</p> <p>1.2.2 Reformar la estructura organizativa de la Unidad de Informática mediante la identificación y segregación de las diferentes áreas de ejecución, a fin de agilizar y mejorar la gestión, reduciendo la dependencia en los procesos.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Envío de Oficio a la Dirección General a fin de solicitar el debido a poyo para la convocatoria de los miembros del Comité Directivo de TI.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Elaboración de la Agenda a tratar y convocatoria a la primera sesión utilizando como insumo este Portafolio de Iniciativas.</p> <p>1.2.2.1 – A3 Identificación de las diferentes áreas de ejecución de la Unidad.</p> <p>1.2.2.2 – A4 Segregación de procesos.</p> <p>1.2.2.3 – A5 Definición de la nueva estructura organizativa solicitando apoyo de RRHH y UPLA.</p> <p>1.2.2.4 – A6 Presentación de la nueva estructura para aprobación de la Dirección general.</p>	<p>1.2.1 RH: Un Director y cada Jefatura de Unidad, un funcionario que funja como secretario de actas. RT: Computadoras, teléfonos, proyector, otros. RM: Normas de gestión, legislación, normas técnicas, PETI y su respectivo Portafolio de iniciativas, PEI. RP: El costo de hora laboral de cada funcionario involucrado según la cantidad de horas destinadas a sesionar.</p> <p>1.2.2 RH: Jefatura de TI, encargada de RRHH, Directores, cualquier funcionario con conocimientos en planificación y estructura organizativa (UPLA). RT: Computadoras, teléfonos, proyector, otros. RM: Normas de gestión, legislación, reglamentos, PETI, PEI. RP: El costo de hora laboral de cada funcionario involucrado según la cantidad de horas empleadas en el proceso.</p>

IGO02: Productos y servicios de TI reconocidos.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **"Productos y servicios de TI reconocidos"**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

El desconocimiento de los productos y servicios que la Unidad de informática tiene a disposición de los funcionarios del ICD y de otras entidades hace que éstos sean sub utilizados y en algunos casos menospreciados, por lo que es necesario hacer que los usuarios conozcan cuáles son aquellos procesos que pueden ejecutar de una manera más ágil mediante el uso de sistemas de información desarrollados por funcionarios del ICD.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Crear un portafolio de productos y servicios de TI mediante la elaboración de un programa orientado a divulgar las características, calidad y facilidades de la empleabilidad de los mismos, para que de esta forma se brinde un espacio que despierte el interés y cambie la percepción de los usuarios internos y externos y puedan aprovechar el esfuerzo que la Unidad realiza con los desarrollos internos.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Crear un portafolio de productos y servicios de TI mediante la elaboración de un programa orientado a divulgar las características, calidad y facilidades de la empleabilidad de los mismos, para que de esta forma se brinde un espacio que despierte el interés y cambie la percepción de los usuarios internos y externos y puedan aprovechar el esfuerzo que la Unidad realiza con los desarrollos internos.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Elaboración de inventario de los productos y servicios de TI.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de un portafolio de productos y servicios de TI.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Diseño, elaboración e implementación un programa de divulgación efectivo.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Identificación de los funcionarios meta internos y externos.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, jefatura de TI, funcionario con conocimiento en diseño, usuarios participantes.</p> <p>RT: Computadoras, teléfonos, correo electrónico, proyector, herramientas ofimáticas, sistemas de información del portafolio.</p> <p>RM: Manuales, panfletos, listas de asistencia.</p> <p>RP: Costo de la hora laboral de cada funcionario involucrado. (Ver Tabla 1)</p>

IGO03: En busca de mayor eficiencia en la gestión.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "En busca de mayor eficiencia en la gestión"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

La creciente demanda de productos y servicios de TI genera un incremento en las tareas y actividades que la Unidad de informática ejecuta diariamente, por lo que es necesario la priorización de procesos de acuerdo a su urgencia, dejando así relegados otras tareas que no es posible cumplir en tiempo y forma.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Gestionar el pedimento de personal ante la Dirección general justificado con la debida identificación de actividades, roles y perfiles a cubrir, con el fin de equiparar las cargas de trabajo y hacer una adecuada distribución de actividades entre los funcionarios de TI.

Nota: El cumplimiento de este objetivo dependerá de la voluntad política del Consejo directivo, el interés y el respaldo de la Dirección general y Dirección general adjunta y la inyección presupuestaria para la contratación del recurso humano requerido.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Gestionar el pedimento de personal ante la Dirección general justificado con la debida identificación de actividades, roles y perfiles a cubrir, con el fin de equipar las cargas de trabajo y hacer una adecuada distribución de actividades entre los funcionarios de TI.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Identificación de las áreas y procesos que ejecuta la Unidad.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Determinación de los roles de acuerdo a las tareas y procesos.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Determinación de la cantidad de funcionarios a solicitar de acuerdo a las áreas y tareas a cubrir.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Pedimento de personal a la Dirección general mediante oficio.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Re distribución de cargas de trabajo de los funcionarios de la Unidad.</p>	<p>RH: Jefatura de TI, funcionarios de TI designados, Director general.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, impresora, herramientas ofimáticas, otros.</p> <p>RM: PEI, PETI, Portafolio de iniciativas, normativa regulatoria de la función de TI, normas técnicas.</p> <p>RP: Costo salarial de los funcionarios a contratar. (Ver Tabla 1)</p>

IGO04: Facilitando el aprendizaje y el desarrollo cognitivo.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Facilitando el aprendizaje y el desarrollo cognitivo"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

La evolución que sufre el desarrollo tecnológico en nuestros tiempos exige a los funcionarios del ICD que mantengan sus conocimientos actualizados en esta área, de ahí la necesidad de formular e implementar un programa de formación y actualización, continua acorde a la realidad institucional y a la del entorno en que ésta se desenvuelve.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Diseñar, elaborar e implementar un programa de formación y actualización que albergue las acciones formativas gestionadas por la Oficina de Recursos humanos, aquellas dirigidas a funcionarios en general y las de realimentación entre colaboradores de la Unidad de informática, con el fin de ampliar la pericia de esta población en el ámbito de TI.

Nota: El cumplimiento de estos objetivos dependerá de la voluntad política del Consejo directivo, el interés y el respaldo de la Dirección general y Dirección general adjunta, la inyección presupuestaria para la contratación de acciones formativas requeridas para el desarrollo en tiempo y forma de esta iniciativa.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Diseñar, elaborar e implementar un programa de capacitaciones mediante la inclusión de aquellos cursos que son gestionados mediante la Oficina de Recursos humanos por requerir inversión financiera, como capacitaciones que se imparten dentro del ICD dirigidas a funcionarios en general y de retroalimentación para colaboradores de la Unidad de informática, con el fin de ampliar la pericia en materia de tecnología y lograr así el aprovechamiento de los recursos tecnológicos disponibles.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Identificación de funcionarios y de áreas de conocimiento que necesitan ser fortalecidas en conjunto con la Oficina de Recursos humanos.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Elaboración de un Plan de capacitaciones dirigido a la formación tecnológica de los funcionarios del ICD.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Identificación de aquellas áreas de conocimiento que deben ser actualizadas de acuerdo a la función de TI.</p> <p>1.2.1.5 – A4 Diseño de maya curricular.</p> <p>1.2.1.6 – A5Elaboración de un Plan de formación para funcionarios de la Unidad de informática.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, funcionaria de la Oficina de recursos humanos encargada de Capacitaciones, funcionarios del ICD que reciban los cursos.</p> <p>RT: Computadoras, internet, correo electrónico, proyector, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, otros.</p> <p>RP: Recursos asignados para capacitaciones externas, costo de hora laboral de los funcionarios encargados del desarrollo del programa. (Ver Tabla 1)</p>

IGO05: Por un servicio de TI en mejora continua.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Por un servicio de TI en mejora continua "

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

El servicio que TI brinda a los funcionarios no es evaluado por éstos, por lo que en busca de implementar mejores prácticas en la gestión de la Unidad de informática se hace necesario la creación de un plan de mejora continua que permita la retroalimentación y la crítica sana para favorecer la adopción de las medidas requeridas para ofrecer un mejor servicio.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Elaborar e implementar un plan de evaluación del servicio que permita identificar las áreas de mejora con el fin de satisfacer de una manera conveniente las necesidades y los requerimientos de los usuarios a los cuales la Unidad de informática brinda colaboración.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Elaborar e implementar un plan de evaluación del servicio que permita identificar las áreas de mejora con el fin de satisfacer de una manera conveniente las necesidades y los requerimientos de los usuarios a los cuales la Unidad de informática brinda colaboración.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Investigación de metodologías para la evaluación del servicio.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Identificación y selección de los aspectos a evaluar.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Capacitación a funcionarios sobre la evaluación del servicio.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Elaboración de un plan de mejora.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Monitoreo y evaluación de resultados.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, funcionario con conocimiento de evaluación de procesos.</p> <p>RT: Computadoras, teléfonos, correo electrónico, herramientas ofimáticas, otros.</p> <p>RM: Manuales, normas de gestión y técnicas, otros.</p> <p>RP: Costo de la hora laboral de cada funcionario involucrado. (Ver Tabla 1)</p>

IGO06: Identificando áreas de mejora en la función de TI.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Identificando áreas de mejora en la función de TI "

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Para que mejores prácticas en la gestión de TI puedan ser adoptadas, se requiere de una constante revisión de los procesos de la Unidad, que permitan evaluar el nivel de cumplimiento, así como identificar áreas de mejora. Las auditorías de tecnología de la información son necesarias si se busca cumplir con la normativa existente para la gestión de TI.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Elaborar un programa de auditoría de tecnologías de la información que permita monitorear y evaluar el cumplimiento de las normativas y de las mejores prácticas en la gestión de TI a fin de identificar las oportunidades de mejora.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Elaborar un programa de auditoría de tecnologías de la información que permite monitorear y evaluar el cumplimiento de las normativas y de las mejores prácticas en la gestión de TI a fin de identificar las oportunidades de mejora.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Identificación de la normativa que rige la función de TI.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Identificación de áreas y procesos de TI.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Priorización de necesidades.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Elaboración de un programa de auditorías.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Monitoreo y evaluación del programa.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados.</p> <p>RT: Computadoras, herramientas ofimáticas, correo electrónico, internet.</p> <p>RM: Leyes, decretos, reglamentos, manuales, guías de mejores prácticas.</p> <p>RP: Costo de hora laboral de los funcionarios designados. (Ver Tabla 1)</p>

IGO07: Maximizando los recursos presupuestarios a favor del desarrollo tecnológico.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Maximizando los recursos presupuestarios a favor del desarrollo tecnológico "

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

En la actualidad, el ICD carece de una proyección real respecto a la vida útil de los equipos institucionales, lo que impide que exista una adecuada priorización de necesidades, al momento de adquirir recurso tecnológico.

De contar con un Plan de capacidades y de adquisiciones, la Unidad de informática podría ser más proactiva al atender las necesidades de las unidades, maximizando de esta manera los recursos presupuestarios a favor del desarrollo tecnológico.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Diseñar un Plan de capacidad, que permita observar la vida útil de la infraestructura tecnológica instalada en el Instituto.

1.2.2 Elaborar un Plan de adquisiciones de TI, a partir de la realidad tecnológica institucional, para maximizar la inversión que se realice en esta materia.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Diseñar un Plan de capacidad, que permita observar la vida útil de la infraestructura tecnológica instalada en el Instituto.</p> <p>1.2.2 Elaborar un Plan de adquisiciones de TI, a partir de la realidad tecnológica institucional, para maximizar la inversión que se realice en esta materia.</p>	<p>1.2.1.1–A1 Recopilación de la información insumo para la elaboración del Plan.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Redacción del Plan.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Presentación del documento para su aprobación.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Socialización del Plan.</p> <p>1.2.2.1–A1 Recopilación de la información insumo para la elaboración del Plan.</p> <p>1.2.2.2 – A2 Redacción del Plan.</p> <p>1.2.2.3 – A3 Presentación del documento para su aprobación.</p> <p>1.2.2.4 – A4 Socialización del Plan.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados.</p> <p>RT: Computadoras, herramientas ofimáticas, correo electrónico, internet.</p> <p>RM: Inventario de equipos, manuales, guías de mejores prácticas.</p> <p>RP: Costo de hora laboral de los funcionarios designados. (Ver Tabla 1)</p>

2.1.2 Iniciativas de Sistemas de información

A continuación se presentan las iniciativas que pretenden mejorar procesos a partir del uso de los sistemas de información desarrollados por la Unidad de informática.

ISI01: Cero papel en la prestación de vehículos.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **"Cero papel en la prestación de vehículos"**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

El proceso de préstamo de vehículos institucionales es llevado actualmente de forma manual, por lo que la implementación de un sistema de información que permita automatizar el proceso agilizará los trámites y reducirá en un 100% el uso del papel destinado para el mismo.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.21. Automatizar el proceso de préstamo de vehículos institucionales mediante el desarrollo de un módulo de programación que permita eliminar el uso de papel y agilizar el trámite de autorización con el uso de la firma digital.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Automatizar el proceso de préstamo de vehículos institucionales mediante el desarrollo de un módulo de programación que permita eliminar el uso de papel y agilizar el trámite de autorización con el uso de la firma digital.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Desarrollo del código de programación que permita la automatización del proceso.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Aplicación de las pruebas a fin de detectar fallos u necesidades que no fueran cubiertas.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Entrega del producto de software al dueño del proceso.</p> <p>1.2.1.6 – A6 Implementación del sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionario dueño del proceso, funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados y el dueño del proceso. (Ver Tabla 2)</p>

ISI02: Por un gestor documental amigable.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **"Por un gestor documental amigable"**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Los sistemas de gestión documental facilitan el resguardo y la seguridad de la información en el tiempo, y debido a que la información que maneja el ICD es sensible, la Unidad de informática creó un sistema para tal efecto, el SIDOC, mismo que no ha tenido la suficiente acogida ni apoyo por parte de los funcionarios. Los usuarios argumentan que el sistema es complicado de usar, además de sumar pasos al proceso, por lo que se hace necesario una modificación de la interfaz de SIDOC, que sea amigable e incentive su uso.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Incentivar y propiciar el uso del sistema de gestión documental SIDOC mediante el mejoramiento de su interfaz con el fin de facilitar su uso y hacerlo más agradable y accesible a los funcionarios del ICD.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Incentivar y propiciar el uso del sistema de gestión documental SIDOC mediante el mejoramiento de su interfaz con el fin de facilitar su uso y hacerlo más agradable y accesible a los funcionarios del ICD.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del diseño, involucrando a los usuarios en el mismo.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Desarrollo del código necesario para el mejoramiento.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Implementación del sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI03: Por un sistema de administración de proyectos amigable.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Por un sistema de administración de proyectos amigable"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Como respuesta a las necesidades institucionales de contar con un sistema de información que permitiera la adecuada gestión de los proyectos que las distintas Unidades ejecutan, la Unidad de informática desarrolló el sistema de gestión de proyectos SIGMA, a fin de facilitar el reporte de actividades y tareas, el seguimiento del cumplimiento y la gestión de riesgos inherentes. Pese a que el sistema es utilizado desde su implementación, es necesario mejorar su interfaz, de manera que los datos que se presentan sean de mejor comprensión para el usuario y el proceso sea más ágil.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Facilitar el uso del sistema de gestión de proyectos SIGMA mediante el mejoramiento de su interfaz con el fin de mejorar la comprensión y agilizar el proceso.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Facilitar el uso del sistema de gestión de proyectos SIGMA mediante el mejoramiento de su interfaz con el fin de mejorar la comprensión y agilizar el proceso.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del diseño.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Desarrollo del código necesario para el mejoramiento.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Implementación del sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI04: Fomentando la rendición de cuentas y la responsabilización de resultados.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **"Fomentando la rendición de cuentas y la responsabilización de resultados"**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

El sistema SIGMA permite el registro y el monitoreo de aquellas actividades y tareas que corresponden a la consecución de los objetivos del Programa operativo sustantivo (POS), sin embargo, todas aquellas actividades que no están ligadas al POS, no se pueden registrar, por lo cual tampoco se pueden monitorear ni dar seguimiento. Es por esto que surge la iniciativa de incluir un módulo en el SIGMA que permita el registro de las funciones diarias, donde el funcionario pueda llevar un control sobre la totalidad de sus actividades, y del mismo modo, pueda compartir un informe a su jefatura para un mejor planeamiento del trabajo. Esta herramienta facilitaría el monitoreo constante que se necesita cuando el funcionario aplica por la modalidad de teletrabajo.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Favorecer la gestión y la transparencia en la ejecución de los procesos institucionales mediante la creación de un módulo de registro y seguimiento de tareas que permita al funcionario llevar un mejor control de su tiempo laboral, y a su vez, compartir los avances de las actividades con la jefatura, apoyando a sí las diferentes modalidades de trabajo con que la institución cuenta.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Favorecer la gestión y transparencia en la ejecución de los procesos institucionales mediante la creación de un módulo de registro y seguimiento de tareas que permita al funcionario llevar un mejor control de su tiempo laboral, y a su vez compartir los avances de las actividades con la jefatura, apoyando a sí las diferentes modalidades de trabajo con que la institución cuenta.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Desarrollo del código de programación que permita la automatización del proceso.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación de las pruebas a fin de detectar fallos o necesidades no cubiertas.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Entrega del producto de software al dueño del proceso.</p> <p>1.2.1.6 – A6 Implementación del sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI05: Modernizando el acceso a los sistemas institucionales.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **"Modernizando el acceso a los sistemas institucionales "**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

La modernización de los servicios que el Estado costarricense ofrece a la ciudadanía es una tarea impulsada por el Gobierno central, y a la cual las instituciones públicas deben responder cumpliendo con los mandatos presidenciales emitidos en sus directrices. Tal es el caso de la Directriz Presidencial N° 067-MICITT-H-MEIC que indica que las instituciones del Estado deberán facilitar el uso de la firma digital en sus procesos, y debido a esto surge la necesidad de modernizar el acceso a los diferentes sistemas de información que tiene el ICD, permitiendo tanto el uso de contraseña y usuario como de firma digital.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Promover el uso de la firma digital en los procesos internos del ICD mediante la modernización del acceso a los sistemas de información combinando el método tradicional de contraseña con la firma digital, con el fin de robustecer la seguridad de los datos.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 1.2.1 Promover el uso de la firma digital en los procesos internos del ICD mediante la modernización del acceso a los sistemas de información combinando el método tradicional de contraseña con la firma digital, con el fin de robustecer la seguridad de los datos.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Investigación sobre metodologías y técnicas de programación con el uso de la firma digital</p> <p>1.2.1.2 – A2 Desarrollo del código necesario para la implementación.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Aplicación de pruebas de funcionalidad y seguridad.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación del nuevo método de acceso y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI06: En busca de canales de comunicación eficientes.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "En busca de canales de comunicación eficientes "

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Debido a que se han diseñado varias herramientas que buscan propiciar y mejorar la comunicación entre los funcionarios y las diferentes Unidades del ICD mediante la creación de revistas digitales, entre otros, y éstos no han tenido el auge ni el apoyo esperado, se propone aprovechar la página principal de inicio de los sistemas institucionales albergados en ICD-Portal (SIREH, SIGMA, Foros, entre otros) para que pueda ser utilizada como un medio de comunicación conocido como pizarra informativa sobre asuntos relevantes en las Unidades y la Institución.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Propiciar canales de comunicación atractivos y asertivos entre los funcionarios del ICD mediante la creación de una pizarra informativa albergada dentro del sistema principal ICD-Acceso, con el fin de favorecer e impulsar el interés por compartir y conocer información relevante de las Unidades.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Propiciar canales de comunicación atractivos y asertivos entre los funcionarios del ICD mediante la creación de una pizarra informativa albergada dentro del sistema principal ICD-Acceso, con el fin de favorecer e impulsar el interés por compartir y conocer información relevante de las Unidades.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Investigación sobre metodologías y técnicas de programación de pizarras informativas</p> <p>1.2.1.2 – A2 Desarrollo del código necesario para la implementación.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Aplicación de pruebas de funcionalidad.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Implementando el nuevo módulo y capacitando a los funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI07: Fomentando el auto aprendizaje.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **“Fomentando el auto aprendizaje”**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Mediante el uso de la Internet las fuentes de información son más accesibles, lo que ha favorecido la investigación y la formación auto didacta. Aprovechando esta valiosa herramienta tecnológica se propone una iniciativa que permita publicar enlaces de interés para los funcionarios a través del sitio ICD-Acceso. Esto facilitaría que los funcionarios puedan investigar por medio de la lectura de documentos, videos y otras publicaciones, temas que son relevantes para la ejecución de sus tareas.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Propiciar un ambiente de investigación y auto formación mediante la publicación de videos, tutoriales y documentos que permitan al funcionario formarse en temas que son atinentes al desempeño de sus funciones, con el fin de enriquecer sus productos y apaliar el faltante de presupuesto para el pago de capacitaciones externas.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Propiciar un ambiente de investigación y auto formación mediante la publicación de videos, tutoriales y documentos que permitan al funcionario formarse en temas que son atinentes al desempeño de sus funciones, con el fin de enriquecer sus productos y apaliar el faltante de presupuesto para el pago de capacitaciones externas.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Desarrollando el código necesario para la implementación.</p> <p>1.2.1.3 – A2 Es necesario el diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.4 – A3 Haciendo las respectivas pruebas de funcionalidad.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación del nuevo módulo y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI08: Automatizando la gestión de riesgos.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **"Automatizando la gestión de riesgos"**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

La delincuencia organizada cambia constantemente los métodos que utiliza para cometer los delitos y es debido a esto, la UIF debe explorar e implementar nuevos mecanismos que le permitan detectar situaciones de riesgo que pudieren desencadenar en delito, por lo que surge la necesidad de mejorar una Matriz de riesgos que entre otras cosas, permite evaluar el nivel de riesgo de un individuo analizado mediante los reportes de operación sospechosa (ROS).

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Dotar de más y mejores algoritmos de búsqueda y análisis de datos a la actual Matriz de riesgos gestionada por UIF mediante la categorización de los investigados y ciertas actividades comerciales con el fin de determinar el nivel de riesgo de un individuo analizado mediante un reporte ROS.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Dotar de más y mejores algoritmos de búsqueda y análisis de datos a la actual Matriz de riesgos gestionada por UIF mediante la categorización de los investigados y ciertas actividades comerciales con el fin de determinar el nivel de riesgo de un individuo analizado mediante un reporte ROS.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Desarrollo del código necesario para la implementación.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Aplicación de pruebas de funcionalidad.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación del nuevo módulo y capacitación a los funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI09: Interconexión de sistemas para la agilización de la agilización de procesos.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **“Interconexión de sistemas para la agilización de procesos”**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Debido a que UIF utiliza varios sistemas de información diferentes para la automatización de sus procesos, surge la necesidad de migrar algunos datos de un sistema a otro, lo que actualmente se hace de forma manual, por lo que es necesaria una migración automatizada entre los sistemas.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Mejorar el seguimiento de los casos de investigación mediante la automatización de la migración de datos entre UIF-Directo y SICORE, reduciendo así los tiempos de ejecución del proceso.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Mejorar el seguimiento de los casos de investigación mediante la automatización de la migración de datos entre UIF-Directo y SICORE, reduciendo así los tiempos de ejecución del proceso.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Tomar de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Desarrollo del código necesario para la implementación.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Aplicación de pruebas de funcionalidad.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación del nuevo módulo y capacitación a los funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI10: Fomentando la automatización de procesos judiciales.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Fomentando la automatización de procesos judiciales"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Las constantes consultas y casos atendidos diariamente por la Asesoría Legal han creado la necesidad de crear repositorios de datos que permita automatizar la búsqueda de resoluciones, procesos, entre otros, al mismo tiempo que permita emitir avisos de caducidad, notificaciones de audiencias, así como llevar el control contable de los flujos por cobrar o por pagar según las resoluciones de los juicios.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Automatizar el proceso de seguimiento de causas judiciales mediante la creación de un repositorio de datos que permita agilizar el tiempo de ejecución del proceso.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Automatizar el proceso de seguimiento de causas judiciales mediante la creación de un repositorio de datos que permita agilizar el tiempo de ejecución del proceso.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Desarrollo del código necesario para la implementación.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Aplicación de pruebas de funcionalidad.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación del nuevo módulo y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI11: Favoreciendo el intercambio de información entre Unidades.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Favoreciendo el intercambio de información entre Unidades "

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Debido a que cada Unidad del ICD maneja la información correspondiente a sus procesos, cada día se hacen consultas entre unidades con el fin de ampliar los datos y mejorar el producto final, por lo que surge la propuesta de crear un repositorio y un orquestador de los datos internos y que puedan ser consultados por la Unidad que necesite la información.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Facilitar la investigación de las diferentes unidades del ICD mediante la creación de un repositorio de datos y una plataforma orquestadora de consultas que permita unificar la información mejorando los procesos y los productos finales del ICD.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Facilitar la investigación de las diferentes unidades del ICD mediante la creación de un repositorio de datos y una plataforma orquestadora de consultas que permita unificar la información mejorando los procesos y los productos finales del ICD.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Desarrollo del código necesario para la implementación.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Aplicación de pruebas de funcionalidad.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación del orquestador y capacitación a funcionarios competentes en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI12: Datos seguros y procesos ágiles.**Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional**

Nombre de proyecto "Datos seguros y procesos ágiles"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Actualmente el registro de los datos de cada uno de los diferentes procesos de la Unidad de control y fiscalización de precursores químicos es gestionado en hojas de cálculo de Excel, por lo que estos archivos han crecido de manera exponencial en los últimos años, haciendo lenta la búsqueda de información. Debido a esto, es necesaria la automatización del proceso mediante la creación de una única base de datos que permita asegurar la información y agilizar los trámites.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Dotar de seguridad la información y agilizar los procesos de la Unidad de control y fiscalización de precursores químicos mediante la creación de una base de datos automatizada que permita reemplazar los archivos de Excel por un sistema de consulta rápido y eficiente.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Dotar de seguridad la información y agilizar los procesos de la Unidad de control y fiscalización de precursores químicos mediante la creación de una base de datos automatizada que permita reemplazar los archivos de Excel por un sistema de consulta rápido y eficiente.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.3 – A2 Desarrollo del código necesario para la implementación.</p> <p>1.2.1.4 – A3 Aplicación de pruebas de funcionalidad.</p> <p>1.2.1.5 – A4 Implementación el sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI13: Carrera profesional: Un trámite ágil.**Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional**

Nombre de proyecto "Carrera profesional: Un trámite ágil"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO**1.1 Justificación del proyecto:**

El servicio brindado por la Oficina de recursos humanos es constantemente requerido por los funcionarios del ICD, y debido a esto, las dos funcionarias de la oficina deben priorizar las tareas, no pudiendo así responder en el momento establecido para cada trámite. Es por esto, que requieren la automatización del proceso de cálculo de carrera profesional. Dicho proceso es llevado de forma manual y consume gran parte del tiempo de las funcionarias.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Disminuir la atención de los trámites de carrera profesional mediante la implementación de un sistema que permita el proceso de cálculo, notificaciones y categorización del rubro de forma automatizada con el fin de mejorar el servicio que la Oficina de recursos humanos brinda.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Disminuir la atención de los trámites de carrera profesional mediante la implementación de un sistema que permita el proceso de cálculo, notificaciones y categorización del rubro de forma automatizada con el fin de mejorar el servicio que la Oficina de recursos humanos brinda.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Desarrollo del código de programación que permita la automatización del proceso.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación de pruebas a fin de detectar fallos o necesidades no cubiertas.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Entrega del producto de software al dueño del proceso.</p> <p>1.2.1.6 – A6 Implementación el sistema y capacitación a los funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios finales.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI14: Modernizando las ventas de bienes institucionales.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **"Modernizando las ventas de bienes institucionales"**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

El proceso de remate de bienes ejecutado por la URA, obliga a la continua comunicación entre los funcionarios a cargo y los ciudadanos interesados en adquirir los bienes. Este intercambio de datos incluye fotografías de los bienes, características de los mismos, entre otros, y se hace mediante el uso de correo electrónico, por lo que funcionarios de URA deben estar constantemente enviando correos a los interesados. Por esta razón, la creación de un catálogo virtual permitirá que las personas interesadas en conocer acerca de un bien en remate puedan evacuar sus dudas haciendo uso de un sitio en internet que muestre los bienes en forma de catálogo virtual.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Modernizar los servicios que el ICD brinda a la ciudadanía mediante la creación de un catálogo virtual de remate de bienes que permita agilizar el proceso ejecutado por URA.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Modernizar los servicios que el ICD brinda a la ciudadanía mediante la creación de un catálogo virtual de remate de bienes que permita agilizar el proceso ejecutado por URA.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Desarrollo del código de programación que permita la automatización del proceso.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación de pruebas a fin de detectar fallos o necesidades no cubiertas.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Entrega del producto de software al dueño del proceso.</p> <p>1.2.1.6 – A6 Implementación del sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios dueños del proceso.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI15: Hacia la automatización del proceso de inventario de activos.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Hacia la automatización del proceso de inventario de activos "

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Los activos tecnológicos institucionales son gestionados mediante un inventario que la Unidad de Informática administra en Excel, asimismo, la proveeduría institucional tiene su propio inventario de activos donde se incluyen todos los bienes de mobiliario, vehículos, suministros y tecnológicos. La duplicidad de estos archivos hace que ambas Unidades deban actualizar los datos periódicamente, ya que los cambios que una Unidad hace en el archivo no se actualiza en el otro. Debido a esto se propone la creación de un sistema de información que permita unificar los datos, y que maneje una única versión del inventario, dotando los datos de seguridad mediante un registro de control de cambios. Esta iniciativa permitirá también eliminar el papel utilizado en las boletas de traslado de activos.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Automatizar el proceso de inventario institucional mediante la creación de un sistema de activos que permita gestionar los movimientos, traslados y bajas en los equipos, eliminando el uso del papel y reduciendo los tiempos de ejecución.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Automatizar el proceso de inventario institucional mediante la creación de un sistema de activos que permita gestionar los movimientos, traslados y bajas en los equipos, eliminando el uso del papel y reduciendo los tiempos de ejecución.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Desarrollo del código de programación que permita la automatización del proceso de inventario.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación de pruebas a fin de detectar fallos o necesidades no cubiertas.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Entrega del producto de software al dueño del proceso.</p> <p>1.2.1.6 – A6 Implementación del sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados, usuarios de proveeduría.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI16: Modernizando el servicio de soporte técnico.**Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional**Nombre de proyecto **"Modernizando el servicio de soporte técnico"****I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO****1.1 Justificación del proyecto:**

La Unidad de informática brinda el servicio de soporte técnico, atención a usuarios, asesorías técnicas, cambios de sistemas de información, entre otros, de forma manual, por lo que no existe una priorización de las necesidades de los funcionarios. Asimismo no se tiene control sobre la cantidad de incidentes que son atendidos por cada funcionario de la Unidad, ni la reincidencia de los fallos en los equipos; es por esto que se pretende la creación de un sistema de información del tipo "Mesa de ayuda", que permita canalizar el ingreso de solicitudes y distribuirlo a los funcionarios según la clase de incidente y categorizándolos de acuerdo a una priorización preestablecida.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Mejorar la gestión de atención de incidentes y solicitudes de servicio técnico mediante la implementación de un sistema de mesa de ayuda con el fin de hacer más eficiente y ágil el proceso de soporte técnico que la Unidad de informática brinda a los funcionarios del ICD, priorizando las atenciones y haciendo una adecuada distribución de los casos.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Mejorar la gestión de atención de incidentes y solicitudes de servicio técnico mediante la implementación de un sistema de mesa de ayuda con el fin de hacer más eficiente y ágil el proceso de soporte técnico que la Unidad de informática brinda a los funcionarios del ICD, priorizando las atenciones y haciendo una adecuada distribución de los casos.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Desarrollo del código de programación que permita la automatización del proceso.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación de pruebas a fin de detectar fallos o necesidades no cubiertas.</p> <p>1.2.1.5 – A5 Entrega del producto de software al dueño del proceso.</p> <p>1.2.1.6 – A6 Implementación del sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados al desarrollo.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI17: Automatizando la gestión presupuestaria.**Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional**

Nombre de proyecto “Automatizando la gestión presupuestaria”

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Debido a que los datos referentes al presupuesto institucional son llevados mediante el uso de una hoja de cálculo de Excel, y estos datos se van acumulando conforme pasan los años, el archivo se vuelve pesado y difícil de consultar. Es por esto que surge la necesidad de automatizar esta información de manera que la consulta de los datos sea mediante un sistema de información que permita almacenar los datos en una base de datos ágil y segura.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Agilizar y asegurar el proceso de consulta de datos de presupuesto institucional mediante la creación de una base de datos que permita la automatización de las tareas.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Agilizar y asegurar el proceso de consulta de datos de presupuesto institucional mediante la creación de una base de datos que permita la automatización de las tareas.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Desarrollo del código de programación que permita la automatización del proceso.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Implementación de pruebas a fin de detectar fallos o necesidades no cubiertas.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación del sistema y capacitación a funcionarios en su uso.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados al desarrollo y encargado de presupuesto.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

ISI18: Dashboard² UIE: Datos relevantes, accesibles y oportunos.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **“Dashboard UIE: Datos relevantes, accesibles y oportunos”**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

La Unidad de información y estadística tiene como objetivo emitir las estadísticas oficiales referentes al fenómeno de las drogas y sus delitos conexos, según lo establece la Ley 8204, debido a esto surge la iniciativa de crear un tablero informativo (Dashboard) que permita a la ciudadanía tener acceso a los datos de una forma atractiva, con gráficos y tablas que cambian su contenido dinámicamente y que sea accedida mediante el uso de un navegador.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Facilitar a la ciudadanía el acceso y la interpretación de los datos estadísticos referentes al fenómeno de las drogas y delitos conexos mediante la creación de un Dashboard que permita mostrar la información de forma dinámica, interactiva y atractiva a través de un navegador WEB.

² Tablero de datos mostrados de manera dinámica y atractiva mediante el uso de gráficos y tablas que son cargadas automáticamente a través de una alimentación previa de datos.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Facilitar a la ciudadanía el acceso y la interpretación de los datos estadísticos referentes al fenómeno de las drogas y delitos conexos mediante la creación de un Dashboard que permita mostrar la información de forma dinámica, interactiva y atractiva a través de un navegador WEB.</p>	<p>1.2.1.1 – A1 Toma de requerimientos del sistema a fin de satisfacer las necesidades reales del proceso.</p> <p>1.2.1.2 – A2 Diseño de una interfaz amigable y fácil de usar.</p> <p>1.2.1.3 – A3 Desarrollo del código de programación que permita la automatización del proceso.</p> <p>1.2.1.4 – A4 Implementación de pruebas a fin de detectar fallos o necesidades no cubiertas.</p> <p>1.2.1.5 – A6 Implementación del sistema y capacitación a usuarios.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados al desarrollo y dueño del proceso.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, lenguajes de programación, herramientas ofimáticas.</p> <p>RM: Manuales, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados. (Ver Tabla 2)</p>

2.1.3 Iniciativas de Infraestructura tecnológica

Finalmente, se presentan las iniciativas dirigidas a la mejora, modernización y actualización de la infraestructura física y lógica de TI.

IIT01: Tecnologías disponibles y continuas.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Tecnologías disponibles y continuas"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

El modelo de arquitectura de TI que actualmente tiene el ICD no contempla aspectos necesarios para proveer el servicio de forma segura e ininterrumpida, razón por la cual es necesario implementar un nuevo modelo que permita la redundancia de los equipos y de esta forma, sea posible que la infraestructura de TI continúe funcionando en caso de presentarse fallos en alguno de ellos. Es así como con la adquisición de ciertos dispositivos y la duplicidad del servicio de internet podría mejorar la continuidad del servicio que se está ofreciendo hoy día.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Reestructurar el modelo de arquitectura de TI que actualmente se tiene en el ICD mediante la adquisición de dispositivos de red, almacenamiento y de seguridad, así como de la duplicidad del servicio de internet con el fin de dotar de continuidad y contingencia los procesos institucionales que dependen del uso de la tecnología.

Nota: El cumplimiento de este objetivo dependerá de la voluntad política del Consejo directivo, el interés y el respaldo de la Dirección general y Dirección general adjunta, la inyección presupuestaria para la adquisición de los recursos tecnológicos requeridos para el desarrollo en tiempo y forma de la iniciativa.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Reestructurar el modelo de arquitectura de TI que actualmente se tiene en el ICD mediante la adquisición de dispositivos de red, almacenamiento y de seguridad, así como de la duplicidad del servicio de internet con el fin de dotar de continuidad y contingencia los procesos institucionales que dependen del uso de la tecnología.</p>	<p>1.2.1 – A1 Diseño de una arquitectura de TI redundante.</p> <p>1.2.2 – A2 Cotización de los dispositivos que deben ser adquiridos.</p> <p>1.2.3 – A3 Exploración de posibles fuentes económicas para la compra de cada equipo y servicio.</p> <p>1.2.4 – A4 Elaboración del cartel de licitación y/o de donación de equipos y servicios.</p> <p>1.2.5 – A5 Instalación y configuración de la nueva propuesta de arquitectura de TI.</p> <p>1.2.6 – A6 Implementación de propuesta y pruebas de seguridad y continuidad.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados al proyecto</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, herramientas mecánicas y tecnológicas.</p> <p>RM: Manuales técnicos, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados, costos de los equipos y servicios a adquirir. (Ver Tabla 3 y Anexos 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p>

IIT02: Cero papel: Una prioridad institucional.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **“Cero papel: una prioridad institucional”**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

La vida útil de las impresoras institucionales ha pasado en casi un 62% de ellas, por lo que los fallos por rodillos gastados, problemas de comunicación o de atascos de papel son cada vez más reiterados. Debido a esto, y como aporte a la Política institucional Cero papel, se propone la contratación de un servicio de impresión que reduzca la cantidad de impresoras instaladas actualmente en un 80%, (aproximadamente 23 impresoras menos de las 29 actuales) y que sumado a esto permita la reducción del consumo de papel y suministros por la falta de concientización al momento de hacer impresiones. La propuesta consiste en instalar únicamente una impresora por piso, conservando las impresoras adquiridas recientemente, utilizando un sistema centralizado de impresión que permite dotar de altos niveles de seguridad las impresiones. (Ver Gráfico 11 de Diagnóstico de la situación actual de TI, PETI)

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Modernizar la plataforma de impresión institucional mediante la implementación de un servicio de impresión gestionado que permita la reducción del 80% de las impresoras actuales, reduciendo costos y apoyando la Política institucional de Cero papel a través de un sistema que permita dotar de altos niveles de seguridad las impresiones y mantenga la confidencialidad de los datos.

Nota: El cumplimiento de estos objetivos dependerá de la voluntad política del Consejo directivo, el interés y el respaldo de la Dirección general y Dirección general adjunta, la inyección presupuestaria para la contratación del servicio gestionado de impresión requerido para el desarrollo en tiempo y forma de la iniciativa.

Asimismo, el cumplimiento de este objetivo viene a reforzar la consecución del objetivo especificado en la iniciativa IGO08: Reforzamiento de la política institucional –Cero papel–.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Modernizar la plataforma de impresión institucional mediante la implementación de un servicio de impresión gestionado que permita la reducción del 80% de las impresoras actuales, reduciendo costos y apoyando la Política institucional de Cero papel a través de un sistema que permita dotar de altos niveles de seguridad las impresiones y mantenga la confidencialidad de los datos.</p>	<p>1.2.1 – A1 Presentación de estadísticas y costos a la Dirección general para lograr su compromiso y apoyo.</p> <p>1.2.2 – A2 Identificación de las necesidades de impresión institucional.</p> <p>1.2.3 – A3 Concientización a funcionarios sobre la necesidad de cambiar el sistema actual de impresión.</p> <p>1.2.4 – A4 Divulgación a funcionarios sobre las bondades del nuevo sistema.</p> <p>1.2.5 – A5 Implementación del sistema y de las pruebas pertinentes.</p> <p>1.2.6 – A6 Capacitación a funcionarios.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados al proyecto, Dirección general, funcionarios ICD.</p> <p>RT: Computadoras, correo electrónico, internet, herramientas audiovisuales, impresoras.</p> <p>RM: Manuales técnicos, oficios, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados, costos de los equipos y servicios a adquirir. (Ver Anexo 10)</p>

IIT03: Monitoreo de la infraestructura tecnológica: Una acción proactiva.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **"Monitoreo de la infraestructura tecnológica: Una acción proactiva"**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Actualmente no se cuenta con un proceso de monitoreo de la infraestructura tecnológica establecido, por lo que esta iniciativa pretende que se implemente un sistema gratuito que permite monitorear el estado de la red y de los equipos que la componen, para de este modo poder actuar proactivamente ante posibles fallas físicas y lógicas.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Implementar un sistema de monitoreo de la infraestructura de TI que permita vigilar el comportamiento de la red y de los equipos físicos y lógicos que la componen mediante el uso de un sistema de información gratuito que alerte al personal de TI sobre posibles fallos.

Nota: El cumplimiento de este objetivo dependerá de la voluntad política del Consejo directivo, el interés y el respaldo de la Dirección general y Dirección general adjunta, la inyección presupuestaria para la adquisición del recurso tecnológico requerido para el desarrollo en tiempo y forma de la iniciativa.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Implementar un sistema de monitoreo de la infraestructura de TI que permita vigilar el comportamiento de la red y de los equipos físicos y lógicos que la componen mediante el uso de un sistema de información gratuito que alerte al personal de TI sobre posibles fallos.</p>	<p>1.2.1 – A1 Identificación de áreas a monitorear a partir del inventario físico y lógico de equipos.</p> <p>1.2.2 – A2 Implementación del sistema y aplicación de pruebas de monitoreo.</p> <p>1.2.3 – A3 Configuración de alertas y notificaciones.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados al proyecto.</p> <p>RT: Monitor o TV, computadoras, correo electrónico, internet, herramienta de descarga de software.</p> <p>RM: Manuales técnicos, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI designados, costo de la pantalla de TV. (Ver Tabla 3)</p>

IIT04: Usando la tecnología para acortar distancias y reducir costos.

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto **“Usando la tecnología para acortar distancias y reducir costos”**

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

La naturaleza de las funciones que ejecutan las Unidades del ICD obliga a mantener constantes reuniones ya sean de capacitación para la prevención del delito y del consumo, charlas de formación en temas relacionados, capacitaciones en procesos internos, reuniones con órganos internacionales, policías, entre otros, por lo que existe una necesidad latente de contar en las instalaciones del ICD con una sala adecuada para llevar a cabo este tipo de eventos. Debido a esto la siguiente iniciativa pretende dotar de una sala de videoconferencias a la institución, que permita crear el espacio adecuado para tan importantes actividades.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Implementar una sala de videoconferencia en el ICD mediante la adquisición de equipo audio visual con el fin de propiciar el uso de la tecnología para acortar distancias y reducir costos, así como crear un ambiente adecuado para las diferentes actividades formativas desarrolladas en el ICD.

Nota: El cumplimiento de este objetivo dependerá de la voluntad política del Consejo directivo, el interés y el respaldo de la Dirección general y Dirección general adjunta, la inyección presupuestaria para la adquisición del recurso tecnológico requerido para el desarrollo en tiempo y forma de la iniciativa.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Implementar una sala de videoconferencia en el ICD mediante la adquisición de equipo audio visual con el fin de propiciar el uso de la tecnología para acortar distancias y reducir costos, así como crear un ambiente adecuado para las diferentes actividades formativas desarrolladas en el ICD.</p>	<p>1.2.1 – A1 Búsqueda de apoyo de la Dirección general.</p> <p>1.2.2 – A2 Identificación del espacio físico para la sala.</p> <p>1.2.3 – A3 Identificación de requerimientos de audio y video de acuerdo al área.</p> <p>1.2.4 – A4 Búsqueda de recursos necesarios para la adquisición de los equipos.</p> <p>1.2.5 – A5 Elaboración del reglamento interno para el uso de la sala.</p> <p>1.2.6 – A6 Capacitación a funcionarios en el uso de los equipos.</p>	<p>RH: Funcionarios de TI designados al proyecto, Dirección general, funcionario de Asesoría legal.</p> <p>RT: Equipo audio visual, computadoras, correo electrónico, internet.</p> <p>RM: Manuales técnicos, otros.</p> <p>RP: Costo de horas laborales de los funcionarios de TI y de Asesoría legal designados, costo de los equipos a adquirir. (Ver Tabla 3)</p>

2.1.4 Costos

Tanto para las iniciativas de Gestión y Organización como las iniciativas de Sistemas de Información, los costos se calcularán en horas hombre debido a que serán funcionarios de la Unidad de Informática quienes diseñen, desarrollen e implementen dichas actividades; no así en las iniciativas de infraestructura tecnológico debido a que su implementación está sujeta a la adquisición de equipamiento tecnológico y capacitación al personal de TI.

En la Tabla 1 se evidencian los Costos para la implementación de cada una de las iniciativas del PETI, las cuales se calculan en horas hombre y por semestre, de acuerdo a la temporalidad de las metas especificadas en el Cuadro de mando integral.

2.1.4.1 Gestión y organización

Las iniciativas de Gestión y organización por naturaleza comprenden aquellos ante proyectos que buscan mejorar la ejecución, el control y la administración de los procesos y tareas organizacionales dentro de la Unidad de informática; es por esto que su planeamiento y ejecución no está ligada a la adquisición de bienes o servicios, y por ende, no necesitan financiamiento.

De esta forma, el costo de su implementación es calculado de acuerdo a las horas hombre que quienes vayan a desarrollar la iniciativa inviertan en las distintas fases de desarrollo e implementación de la iniciativa.

Tabla 1 Costos para la implementación de las iniciativas de Gestión y Organización

Iniciativas de Gestión y Organización	2017		2018		2019		2020		2021	
	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II
IGO1: Hacia una Unidad de informática consolidada.				80 horas	80 horas	80 horas				
IGO02: Productos y servicios de TI ampliamente conocidos.		120 horas	120 horas							
IGO03: En busca de mayor eficiencia en la gestión.	75 horas	75 horas								
IGO04: Facilitando el aprendizaje y el desarrollo cognitivo.	331 horas	331 horas	381 horas	381 horas	381 horas	381 horas	381 horas	381 horas	381 horas	381 horas
IGO05: Por un servicio de TI en mejora continua.		60 horas	60 horas							
IGO06: Identificando áreas de mejora en la función de TI.			136 horas	136 horas	136 horas	136 horas	136 horas	136 horas	136 horas	136 horas
IGO07: Maximizando los recursos presupuestarios a favor del desarrollo tecnológico.	200 horas	200 horas								
IGO08: Reforzamiento de la política institucional -Cero papel-.										

Fuente: Mayo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Durante el primer año de este Plan estratégico se pretende la implementación de tres de las iniciativas propuestas en materia de gestión y organización, durante el segundo año se pondrá en marcha el resto de iniciativas. Asimismo, en los siguientes años se invertirán horas laborales para la ejecución y actualización de las mismas, a excepción de la iniciativa IGO03 que contempla una única vez, en el primer año, el capital humano necesario durante la vigencia del Plan.

2.1.4.2 Sistemas de Información

Las iniciativas de sistemas de información comprenden aquellos productos de software que se necesitan para el mejoramiento o la automatización de los procesos de las Unidades del ICD. Estos programas son de desarrollo interno, por lo que el cálculo de su costo se determina de acuerdo a la cantidad de horas hombre invertidas en las diferentes fases del desarrollo de software.

Tabla 2 Costos para la implementación de las iniciativas de Sistemas de información

Iniciativas de Sistemas de Información	2017		2018		2019		2020		2021	
	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II
ISI01: Cero papel en la prestación de vehículos.				510 horas	510 horas	510 horas				
ISI02: Por un gestor documental amigable.				664 horas	664 horas	664 horas				
ISI03: Por un sistema de administración de proyectos amigable.			644 horas	644 horas	644 horas					
ISI04: Fomentando la rendición de cuentas y la responsabilización de resultados.				634 horas	634 horas	634 horas				
ISI05: Modernizando el acceso a los sistemas institucionales.		860 horas	860 horas							
ISI06: En busca de canales de comunicación eficientes.				965 horas	965 horas					
ISI07: Fomentando el auto aprendizaje.								795 horas	795 horas	
ISI08: Automatizando la gestión de riesgos.	545 horas	545 horas								
ISI09: Interconexión de sistemas para la agilización de procesos.			470 horas	470 horas						

Fuente: Mayo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Iniciativas de Sistemas de Información	2017		2018		2019		2020		2021	
	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II
ISI10: Fomentando la automatización de procesos judiciales.			495 horas	495 horas						
ISI11: Favoreciendo el intercambio de información entre Unidades.			713 horas	713 horas	713 horas	713 horas				
ISI12: Datos seguros y procesos ágiles.			835 horas	835 horas						
ISI13: Carrera profesional: Un trámite ágil.					605 horas	605 horas				
ISI14: Modernizando las ventas de bienes institucionales.									615 horas	615 horas
ISI15: Hacia la automatización del proceso de inventario de activos.					715 horas	715 horas				
ISI16: Modernizando el servicio de soporte técnico.		378 horas	378 horas	378 horas	378 horas					
ISI17: Automatizando la gestión presupuestaria.				195 horas	195 horas					
ISI18: Dashboard UIE: Datos relevantes, accesibles y oportunos.							415 horas	415 horas	415 horas	415 horas
ISI19: La eficiencia en la gestión institucional: Una opción tecnológica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Mayo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

De las 19 iniciativas de sistemas de información, 3 iniciarán durante el primer año, y solamente una de ellas culminará en este período. Por su parte, para el segundo año se tiene previsto dar inicio a 10 iniciativas más, para que en el tercer año sean culminadas, al mismo tiempo que se iniciará con 2 iniciativas más. De las restantes iniciativas 2 iniciarán durante el cuarto año, y 1 durante el quinto. Finalmente, la iniciativa ISI19 será completada al momento de finalizar las iniciativas ISI09, ISI10 e ISI12.

De acuerdo a lo anterior, durante los primeros tres años serán desarrolladas la mayor parte de las iniciativas, lo cual se debe a que éstas complementan sistemas de información que se encuentran en operación, siendo módulos que mejoran los procesos o que agregan nuevas funcionalidades. Asimismo, el mantenimiento, actualizaciones y nuevas herramientas solicitadas deberán programarse durante los siguientes años del Plan.

2.1.4.3 Infraestructura Tecnológica

La siguiente tabla muestra los costos anuales implícitos en la ejecución de las iniciativas del área de infraestructura tecnológica.

Tabla 3 Costos para la implementación de las iniciativas de Sistemas de información³

Iniciativas de Infraestructura Tecnológica	2017		2018		2019		2020		2021	
	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II	S. I	S. II
ITI01: Tecnologías disponibles y continuas.		₡24.774.640	₡24.774.640	₡3.994.339	₡3.994.339	₡4.194.056	₡4.194.056	₡4.403.765	₡4.403.765	₡4.623.954
ITI02: Cero papel: Una prioridad institucional.		₡1.694.579	₡1.694.579	₡1.779.308	₡1.779.308	₡1.868.274	₡1.868.274	₡1.961.687	₡1.961.687	₡2.059.771
ITI03: Monitoreo de la infraestructura tecnológica: Una acción proactiva.			₡225.000	₡225.000						
ITI04: Usando la tecnología para acortar distancias y reducir costos.		₡475.450	₡475.450							
ITI05: Fortalecimiento de la plataforma tecnológica del ICD.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Mayo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

³ Para ampliar información acceder a los Anexos del 2 al 10.

Para la implementación de la primer iniciativa se contempla una inversión inicial en equipo tecnológico, instalación del mismo y capacitación en su uso evidenciada en el segundo semestre del primer año y el primer semestre del siguiente año de ejecución del PETI, cuyo costo los años posteriores corresponde al pago anual del servicio de conexión a internet, necesario para que ésta iniciativa cumpla a cabalidad con el objetivo propuesto. Éste costo por servicio se ve incrementado en un 5% anual.

Para la iniciativa ITI02 se contrata un costo fijo durante el primer año, sin embargo para los restantes años se calcula un incremento del 5% en el costo del servicio.

En el caso de las iniciativas ITI03 e ITI04 el costo de su implementación se evidencia únicamente durante el año de ejecución programado, debido a que para su puesta en marcha y futuro funcionamiento es necesario únicamente la compra inicial de equipo y/o licenciamiento.

Para las iniciativas anteriores se contempla su sostenibilidad en términos de obsolescencia, de esta forma, durante los primeros 7 años su funcionamiento será el óptimo sin requerir intervención alguna, con la posibilidad de adquirir actualizaciones de versiones y partes de hardware pasado el plazo de 7 años y en caso que la solución así lo requiera para su correcto funcionamiento o para incrementar su capacidad de operación.

Finalmente, la iniciativa ITI05 no requiere inversión alguna, ya que su cumplimiento dependerá del logro satisfactorio de la iniciativa ITI01.

2.2 Iniciativas PEI

Las siguientes iniciativas corresponden a aquellas necesidades de mejora y aprovechamiento de las fortalezas y oportunidades en materia de TI, detectadas en los talleres de diagnóstico institucional llevados a cabo como parte del desarrollo de las fases del Plan estratégico institucional (PEI), donde se logró el involucramiento de la Dirección general, los funcionarios del ICD y de la Comisión PEI creada para llevar los lineamientos del proceso. Dichas iniciativas requieren del apoyo y el esfuerzo de la Unidad de informática para ser implementadas, razón por la cual deben ser contempladas en este Plan.

ANTEPROYECTO TECNOLOGIA, EFICIENCIA Y MEDIO AMBIENTE

IGO08: Reforzamiento de la política institucional -Cero papel-⁴

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto "Reforzamiento de la política institucional -Cero papel-"

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Justificación del proyecto:

Ante los constantes recortes presupuestarios producto de las políticas gubernamentales que fomentan la disminución del gasto público, se hace necesario que los recursos que son otorgados al ICD sean maximizados y mejor utilizados. Disminuir el uso del papel en el desarrollo de la gestión institucional, definitivamente impacta positivamente el presupuesto de la entidad.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Administrar de manera más eficiente los distintos recursos institucionales con el fin de ser una organización más amigable con el ambiente, propiciar el ahorro de éstos, automatizar la gestión institucional, así como, destinar los recursos económicos invertidos en la compra de papel en el desarrollo de actividades o proyectos de la entidad.

Nota: El cumplimiento de estos objetivos dependerá de la voluntad política del Consejo directivo, el interés y el respaldo de la Dirección general y Dirección general adjunta, la inyección presupuestaria para la adquisición y contratación de los recursos tecnológicos y humanos requeridos para el desarrollo en tiempo y forma de la iniciativa.

⁴ El desarrollo óptimo de este proyecto dependerá prioritariamente del impulso que reciba por parte de la Dirección general del ICD. El trabajo que realice la Comisión encargada de la implementación de la firma digital en el instituto resultará clave para la implementación de esta iniciativa, así como, el apoyo y la asesoría que brinde la Unidad de informática.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Administrar de manera más eficiente los distintos recursos institucionales con el fin de ser una organización más amigable con el ambiente, propiciar el ahorro de éstos, automatizar la gestión institucional, así como, destinar los recursos económicos invertidos en la compra de papel en el desarrollo de actividades o proyectos de la entidad.</p>	<p>1.2.1 – A1 Reducción ordenada del uso de papel mediante la sustitución de los documentos en físicos por soportes y medios electrónicos.</p> <p>1.2.2 – A2 Ejecución de las acciones necesarias para que la totalidad de colaboradores del Instituto cuenten con su respectiva firma digital.</p> <p>1.2.3 – A3 Creación, gestión y almacenamiento de documentos de archivo en soportes electrónicos, haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones del ICD.</p> <p>1.2.4 – A4 Diseño e implementación de un conjunto de aplicaciones de gestión de documentos electrónicos de archivo y gestión de contenido.</p> <p>1.2.5 – A5 Diseño e implementación de herramientas de seguridad informática.</p> <p>1.2.6 – A6 Capacitación a funcionarios del ICD en el uso de herramientas tecnológicas.</p>	<p>RH: Funcionarios del Instituto con conocimiento en archivo, tecnologías de información, leyes, planificación, presupuesto, otras opciones.</p> <p>RT: Computadoras, teléfonos, faxes, correos, sistemas de compra, proyector, otros.</p> <p>RM: Manuales, normas de gestión y jurídicas, otros.</p> <p>RP: Cálculo de hora profesional de cada uno de los involucrados en este proyecto (la estimación se hará de acuerdo al número de horas que requerirá la citada iniciativa). Recursos económicos para la adquisición de software y hardware, en caso necesario.</p>

ISI19: La eficiencia en la gestión institucional: Una opción tecnológica**Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional**Nombre de proyecto **“La eficiencia en la gestión institucional: Una opción tecnológica”****I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO****1.1 Justificación del proyecto:**

La realidad institucional refleja serios problemas en la compartimentación de información y en el proceso de comunicación entre los funcionarios de las distintas Unidades del ICD, de ahí que contar con una herramienta tecnológica que permita disminuir tiempos (eficiencia) respecto a la gestión que éstos realizan y simplificar los trámites a lo interno de cada Unidad se constituye resulta una necesidad a satisfacer urgentemente.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Migrar la información sensible que manejan todas las Unidades institucionales a un solo software, eliminando con ello el uso de la herramienta Excel, misma utilizada para la creación y actualización de bases de datos, con el propósito de fomentar la eficiencia en la gestión, prevenir errores humanos en el desarrollo de ésta, procurar la emisión de informes automatizados, compartir información de interés de manera automatizada y facilitar el control, la supervisión y el auditoraje institucional.

Nota: El cumplimiento de este objetivo corresponde al desarrollo exitoso de los proyectos: **ISI09:** Interconexión de sistemas para la agilización de la agilización de procesos, **ISI10:** Fomentando la automatización de procesos judiciales e **ISI12:** Datos seguros y procesos ágiles.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Migrar la información sensible que manejan todas las Unidades institucionales a un solo software, eliminando con ello el uso de la herramienta Excel, misma utilizada para la creación y actualización de bases de datos, con el propósito de fomentar la eficiencia en la gestión, prevenir errores humanos en el desarrollo de ésta, procurar la emisión de informes automatizados, compartir información de interés de manera automatizada y facilitar el control, la supervisión y el auditoraje institucional.</p>	<p>1.2.1 - A1 Programación y ejecución de reuniones entre la Unidad de Informática y representantes del resto de las Unidades del ICD, para conocer la información que utilizan y generan.</p> <p>1.2.1 - A2 Elaboración de estudio para conocer la viabilidad de hacer la migración de datos de todas las Unidades a un solo sistema por parte de la Unidad de Informática (Área de desarrollo).</p> <p>1.2.1 - A3 Diseño de propuesta del tipo de herramienta tecnológica que se necesita para lograr el objetivo, o en su defecto, de existir un sistema en el ICD, elaboración de una propuesta para la migración de información que contenga plazos de ejecución por actividad definida.</p> <p>1.2.1 – A4 Presentación de la propuesta realizada por la Unidad de Informática a la DG para su conocimiento, ajustes (en caso necesario) y aprobación para su ejecución.</p> <p>1.2.1 – A5 Monitoreo de la ejecución de las propuesta y evaluación final del esfuerzo realizado.</p>	<p>RH: Funcionario del Instituto que fungen como desarrolladores informáticos.</p> <p>RT: Servidor (es) institucional (es).</p> <p>RP: Cálculo de hora profesional de cada uno de los involucrados en este proyecto (la estimación se hará de acuerdo al número de horas que requerirá la citada iniciativa). Recursos económicos para la adquisición del servidor.</p>

IIT05: Fortalecimiento de la plataforma tecnológica del ICD**Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional**Nombre de proyecto “**Fortalecimiento de la plataforma tecnológica del ICD**”**I. INFORMACION DEL PROYECTO****1.1 Justificación del proyecto:**

La realidad internacional, nacional e institucional, evidencia la necesidad de que el ICD cuente con hardware y software de punta, que faciliten la compartimentación de información con entes externos de manera confiable y oportuna, con el fin de que el proceso de coordinación con estos actores y por ende la toma de decisiones por parte de ellos sea más fluida y asertiva.

1.2 Objetivos estratégicos del proyecto:

1.2.1 Fortalecer los recursos tecnológicos del ICD con hardware y software de punta, que permita manejar información actualizada de las entidades represivas y preventivas, así como, trasladar información sensible a través de canales seguros y eficientes.

Nota: El cumplimiento de este objetivo corresponde al desarrollo exitoso del proyecto IIT01: Tecnologías disponibles y continuas.

II. MATRIZ PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos (RH), materiales (RM), tecnológicos (RT), presupuestarios (RP) -en caso de que sea posible-)
<p>1.2.1 Fortalecer los recursos tecnológicos del ICD con hardware y software de punta, que permita manejar información actualizada de las entidades represivas y preventivas, así como, trasladar información sensible a través de canales seguros y eficientes.</p>	<p>1.2.1 – A1 Consecución de recursos vía cooperación internacional para la adquisición de los recursos tecnológicos de punta requeridos por el Instituto.</p> <p>1.2.1 – A2 Aprovechamiento del recurso tecnológico con que cuenta la institución (Ejemplo: Plataforma SICORE).</p> <p>1.2.1 – A3 Dotación a instituciones represivas y preventivas de la plataforma en línea, en caso necesario.</p> <p>1.2.1 – A4 Capacitación a usuarios internos y externos para el uso adecuado de las nuevas herramientas tecnológicas y aquellas ya existentes.</p>	<p>RH: Funcionarios del Instituto con conocimiento en el manejo de las herramientas tecnológicas actuales y en aquellas que se lleguen a adquirir.</p> <p>RT: Equipo tecnológico de punta, actual o nuevo. Computadora y proyector.</p> <p>RM: Materiales de apoyo para los procesos formativos que se requieran desarrollar.</p> <p>RP: Cálculo de hora profesional de cada uno de los involucrados en este proyecto (la estimación se hará de acuerdo al número de horas que requerirá la citada iniciativa). Recursos económicos para la adquisición de software y hardware de punta.</p>

3. Riesgos

El riesgo en un proyecto es un evento o condición que, de ocurrir, puede tener un efecto sobre los objetivos del mismo, y ocasionar un impacto negativo. El desarrollo de cualquier tipo de proyecto conlleva siempre una serie de riesgos inherentes que podrían eventualmente afectar las distintas etapas de la ejecución del mismo, y finalmente hacerlo fracasar.

Es indispensable que exista una adecuada gestión de riesgos como parte integral en la dirección del proyecto, que permita hacer que el efecto sobre el mismo sea mínimo o nulo, esta gestión deberá abarcar siete actividades que son: la identificación, el análisis, la evaluación, la administración, la revisión, la documentación y la comunicación de los riesgos.

Debido a que este portafolio de iniciativas contiene ante proyectos que deberán ser evaluados, priorizados y aprobados por la Dirección general de acuerdo con los criterios y objetivos institucionales, pudiendo implementarse solamente una parte de ellas, se desarrollará únicamente la actividad de Identificación de los riesgos.

3.1 Iniciativas de Gestión y organización: Identificación de riesgos

Los siguientes son los riesgos identificados para el desarrollo de cada iniciativa de gestión y organización de la Unidad de informática.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IGO01: Hacia una Unidad de informática consolidada.	Consolidar la función de la Unidad de informática dentro de la estructura organizacional del ICD mediante la conformación del Comité Directivo de TI, con el fin de facilitar la priorización de las necesidades y requerimientos institucionales en materia de TI, evaluar los alcances de los proyectos y asignar los recursos necesarios para las implementaciones.	Estratégico	Que no se tenga apoyo por parte de los tomadores de decisión y que no se cuente con el presupuesto requerido.	Que a pesar de informar a los miembros sobre su colaboración en la Comisión, éstos no participen activamente o no muestren el debido interés en el proceso.	Por ausencia de conciencia en la necesidad de contar con una unidad consolidada capaz de atender la totalidad de requerimientos institucionales.	Las adquisiciones de TI no responderían a las necesidades reales de las Unidades y de la Institución. La Unidad de informática no estaría gestionando su función en torno al cumplimiento de los objetivos institucionales.
	Reformar la estructura organizativa de la Unidad de Informática mediante la identificación y segregación de las diferentes áreas de ejecución, a fin de agilizar y mejorar la gestión, reduciendo la dependencia en los procesos.	Estratégico	Que la propuesta no sea elevada en tiempo y forma al Consejo directivo.	Que la Unidad de informática presente la propuesta de re estructuración y que ésta no tenga acogida al más alto nivel político.	Porque los canales de comunicación al más alto nivel fallen.	No habría una adecuada segregación de funciones, reduciendo maniobrabilidad a la Jefatura. No sería posible eliminar la dependencia en los procesos.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			¿Qué puede suceder?		¿Por qué puede suceder?	
IGO02: Productos y servicios de TI reconocidos.	Crear un portafolio de productos y servicios de TI mediante la elaboración de un programa orientado a divulgar las características, calidad y facilidades de la empleabilidad de los mismos, para que de esta forma se brinde un espacio que despierte el interés y cambie la percepción de los usuarios internos y externos y puedan aprovechar el esfuerzo que la Unidad realiza con los desarrollos internos.	Tecnologías de información	Que los sistemas de información y los servicios que TI pone a disposición de la automatización de procesos no sean utilizados.	Que no haya interés por parte de los usuarios internos y externos para utilizar los sistemas.	Por una campaña de divulgación mal enfocada y desarrollada.	Que los diferentes sistemas de información y servicios de TI no sean utilizados ni aprovechados por los usuarios, y éstos continúen ejecutando manualmente los procesos.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IGO03: En busca de mayor eficiencia en la gestión.	Gestionar el pedimento de personal ante la Dirección general justificado con la debida identificación de actividades, roles y perfiles a cubrir, con el fin de equiparar las cargas de trabajo y hacer una adecuada distribución de actividades entre los funcionarios de TI.	Financiero	Que la Unidad de informática no cuente con el personal suficiente para cubrir áreas y procesos que no están siendo atendidos adecuadamente.	Se dificulta la creación de plazas debido a las políticas de austeridad del gobierno y el congelamiento de algunas de éstas.	Por falta de apoyo al más alto nivel político y existencia de recursos para la sostenibilidad de las plazas.	Los procesos de la Unidad no podrían ser ejecutados de acuerdo a las exigencias de mejores prácticas de TI en deterioro de los resultados y cumplimientos de objetivos.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IGO04: Facilitando el aprendizaje y el desarrollo cognitivo.	Diseñar, elaborar e implementar un programa de formación y actualización que albergue las acciones formativas gestionadas por la Oficina de Recursos humanos, aquellas dirigidas a funcionarios en general y las de realimentación entre colaboradores de la Unidad de informática, con el fin de ampliar la pericia de esta población en el ámbito de TI.	Información	Que los funcionarios del ICD no quieran capacitarse o no reciban capacitaciones acorde a sus necesidades reales.	Podría haber falta de interés por parte de los funcionarios para recibir capacitaciones en temas tecnológicos, y podría ser que los encargados de capacitar formulen planes con temas que no son los que los funcionarios necesitan.	Inadecuada identificación de necesidades de capacitación, falta de presupuesto para el pago de capacitaciones externas, no hay interés por parte de los funcionarios en capacitarse, no hay apertura de las jefaturas para permitir que los funcionarios asistan a las capacitaciones.	Mal uso de los recursos tecnológicos institucionales, no se aprovechan las capacidades existentes. Reincidencia de eventos de soporte técnico por falta de conocimiento de los funcionarios. Funcionarios desmotivados por no contar con el visto bueno de algunas jefaturas para poder capacitarse.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IGO05: Por un servicio de TI en mejora continua.	Elaborar e implementar un plan de evaluación del servicio que permita identificar las áreas de mejora con el fin de satisfacer de una manera conveniente las necesidades y los requerimientos de los usuarios a los cuales la Unidad de informática brinda colaboración.	Estratégico	Que no se aprovechen las oportunidades de mejora en la prestación del servicio de TI o que no se puedan obtener las evaluaciones por falta de interés de los usuarios.	Que haya una mala percepción de las críticas recibidas por parte de los funcionarios de TI, o que los funcionarios no se interesen en ser partícipes de la mejora del servicio y no retroalimenten.	Porque los funcionarios de TI no vean la evaluación como una oportunidad de mejora, o porque el método de evaluación empleado no despierte el interés del usuario a participar.	Que los servicios de TI sigan siendo los mismos y que no exista retroalimentación que permita aprovechar las oportunidades de mejora y de excelencia en el servicio.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IGO06: Identificando áreas de mejora en la función de TI.	Elaborar un programa de auditoría de tecnologías de la información que permita monitorear y evaluar el cumplimiento de las normativas y de las mejores prácticas en la gestión de TI a fin de identificar las oportunidades de mejora.	Estratégico	Que no se puedan ejecutar las auditorías o que las recomendaciones no sean acatadas.	Que la carga de trabajo de la Unidad no permita que se emplee tiempo suficiente para ejecutar el programa, o que al ser ejecutado por personal de TI, las recomendaciones que se den no sean acatadas.	Porque la carga de trabajo no permita que se abra el espacio necesario para la ejecución, o que las auditorías se perciban como informales al ser ejecutadas por personal de TI.	La Unidad de informática no tendría la posibilidad de detectar errores e incumplimientos en procesos de acuerdo a normativas y mejores prácticas, y por ende no sea capaz de mejorar sus procesos y corregir las acciones requeridas para el cumplimiento de los objetivos.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IGO07: Maximizando los recursos presupuestarios a favor del desarrollo tecnológico.	Diseñar un Plan de capacidad, que permita observar la vida útil de la infraestructura tecnológica instalada en el Instituto. Elaborar un Plan de adquisiciones de TI, a partir de la realidad tecnológica institucional, para maximizar la inversión que se realice en esta materia.	Financiero	Que la Unidad de informática no cuente con los planes requeridos que permitan maximizar los recursos dedicados al desarrollo tecnológico.	Los recursos destinados a la adquisición de TI no cumplirían con las necesidades reales de la institución.	Porque la carga de trabajo no permita que se abra el espacio necesario para la elaboración de ambos planes.	La Unidad de informática no tendría la posibilidad de adquirir tecnologías de información a partir de la capacidad institucional identificada.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IGO08: Reforzamiento de la política institucional - Cero papel-.	Administrar de manera más eficiente los distintos recursos institucionales con el fin de ser una organización más amigable con el ambiente, propiciar el ahorro de éstos, automatizar la gestión institucional, así como, destinar los recursos económicos invertidos en la compra de papel en el desarrollo de actividades o proyectos de la entidad.	Financiero	Que no se cuente en el mediano plazo con una gestión institucional amigable con el ambiente, que maximice los recursos presupuestarios a favor de ésta.	Que la institución continúe invirtiendo recursos en procesos manuales no amigables con el ambiente que demanden el uso de papelería y consumibles.	Porque la carga de trabajo de los responsables de ésta iniciativa no les permita concretarla en el plazo estimado.	Que la institución incumpla con las políticas de Gobierno relacionadas al tema de agilización de trámites e implementación de la firma digital en los procesos administrativos, y que los recursos destinados a la compra de papelería y consumibles no puedan ser aprovechados en otras prioridades institucionales.

3.2 Iniciativas de Sistemas de información: Identificación de riesgos

Los siguientes cuadros detallan los riesgos identificados en aquellas iniciativas referentes al desarrollo de sistemas de información para la automatización de los procesos institucionales.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISIO1: Cero papel en la prestación de vehículos.	Automatizar el proceso de préstamo de vehículos institucionales mediante el desarrollo de un módulo de programación que permita eliminar el uso de papel y agilizar el trámite de autorización con el uso de la firma digital.	Tecnologías de información	Que el módulo no satisfaga las necesidades del proceso o que no pueda ser implementado en tiempo y forma.	Que la toma de requerimientos no sea apropiada y el sistema sea difícil de utilizar o no cubra las necesidades del proceso. Que la carga de trabajo de la Unidad no permita hacer el desarrollo en el tiempo establecido.	Porque la Unidad de informática cuenta pocos desarrolladores que ejecuten las tareas de programación, modificaciones e intervenciones de mantenimiento y actualización.	Que el proceso de préstamo de vehículos continúe generando los gastos de recursos presupuestarios y tiempo laboral asociados a un proceso manual.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI02: Por un gestor documental amigable.	Incentivar y propiciar el uso del sistema de gestión documental SIDOC mediante el mejoramiento de su interfaz con el fin de facilitar su uso y hacerlo más agradable y accesible a los funcionarios del ICD.	Tecnologías de información	Que el nuevo diseño de interfaz no cumpla con el objetivo de propiciar el uso del sistema.	Que la nueva interfaz no sea de fácil comprensión ni atractiva para los usuarios. Que la carga de trabajo de la Unidad no permita hacer la modificación en el tiempo establecido.	Porque no se consideren las diferentes habilidades, competencias y conocimientos tecnológicos de los funcionarios del ICD. Porque los desarrolladores deben cumplir con tareas programadas y emergentes.	Que el sistema de Gestión documental (SIDOC) no sea utilizado de acuerdo al fin para el que fue creado. Que la documentación digital institucional no sea debidamente resguardada y asegurada.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI03: Por un sistema de administración de proyectos amigable.	Facilitar el uso del sistema de gestión de proyectos SIGMA mediante el mejoramiento de su interfaz con el fin de mejorar la comprensión y agilizar el proceso.	Tecnologías de información	Que el nuevo diseño de interfaz no cumpla con el objetivo de facilitar el uso del sistema SIGMA.	Que la nueva interfaz no permita facilitar la navegación entre ítems y por ende el entendimiento en el uso del sistema. Que la carga de trabajo de la Unidad no permita hacer la modificación en el tiempo establecido.	Porque no se consideren las diferentes habilidades, competencias y conocimientos tecnológicos de los funcionarios del ICD. Porque los desarrolladores deben cumplir con tareas programadas y emergentes.	Que el uso del sistema de gestión de proyectos (SIGMA) sea lento y complicado, haciendo que el seguimiento de tareas sea deficiente.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI04: Fomentando la rendición de cuentas y la responsabilización de resultados.	Favorecer la gestión y la transparencia en la ejecución de los procesos institucionales mediante la creación de un módulo de registro y seguimiento de tareas que permita al funcionario llevar un mejor control de su tiempo laboral, y a su vez, compartir los avances de las actividades con la jefatura, apoyando a sí las diferentes modalidades de trabajo con que la institución cuenta.	Tecnologías de información	Que el nuevo módulo no sea utilizado por los funcionarios.	Que la interfaz no permita facilitar el uso del sistema. Resistencia por parte de los actores responsables de poner en operación esta iniciativa.	Porque haya resistencia al cambio y los funcionarios prefieran continuar con sus métodos tradicionales de control de tiempo y actividades. Por ausencia de compromiso por parte de algunos actores principales.	Mala comunicación en la entrega de informes de cumplimiento, que no sea posible controlar las labores ejecutadas mediante la modalidad de teletrabajo.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI05: Modernizando el acceso a los sistemas institucionales.	Promover el uso de la firma digital en los procesos internos del ICD mediante la modernización del acceso a los sistemas de información combinando el método tradicional de contraseña con la firma digital, con el fin de robustecer la seguridad de los datos.	Tecnologías de información	Que el acceso a la plataforma principal de sistemas del ICD continúe siendo mediante el uso de contraseña y usuario.	Que el desarrollo del código que permita el acceso a los sistemas mediante firma digital no pueda ser finalizado en tiempo y forma.	Porque exista sobre carga de trabajo que obligue a la atención de desarrollos urgentes o ya programados.	Que la institución no cumpla con los objetivos trazados en materia del uso de la firma digital. Que la plataforma ICD-Acceso no pueda ser robustecida ni modernizada.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI06: En busca de canales de comunicación eficientes.	Propiciar canales de comunicación atractivos y asertivos entre los funcionarios del ICD mediante la creación de una pizarra informativa albergada dentro del sistema principal ICD- Acceso, con el fin de favorecer e impulsar el interés por compartir y conocer información relevante de las Unidades.	Estratégico	Que la pizarra informativa no mejore la comunicación inter Unidad de la forma esperada.	Que no haya apoyo por parte de los actores responsables de poner en operación esta iniciativa.	Que el sistema no facilite la comprensión de los datos mostrados o que el proceso de inclusión de las publicaciones sea complicado.	Que la institución no pueda mejorar la comunicación interna y que se desconozcan los distintos proyectos en los que el ICD participa.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			¿Qué puede suceder?		¿Por qué puede suceder?	¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?
ISI07: Fomentando el auto aprendizaje.	Propiciar un ambiente de investigación y auto formación mediante la publicación de videos, tutoriales y documentos que permitan al funcionario formarse en temas que son atinentes al desempeño de sus funciones, con el fin de enriquecer sus productos y apaliar el faltante de presupuesto para el pago de capacitaciones externas.	Estratégico	Que los funcionarios no hagan uso de la herramienta.	La herramienta no es utilizada debido a que no existe una cultura de investigación para el planteamiento de diversas soluciones a situaciones laborales.	Porque la cultura del funcionario impide que éste sea auto didacta. Porque al funcionario le es más fácil solicitar apoyo de TI, que utilizar la citada herramienta, lo que le representa un esfuerzo adicional.	Que el número de incidentes, atenciones, soportes, asesorías y reportes de errores que atiende la Unidad de informática no pueda ser disminuido.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI08: Automatizando la gestión de riesgos.	Dotar de más y mejores algoritmos de búsqueda y análisis de datos a la actual Matriz de riesgos gestionada por UIF mediante la categorización de los investigados y ciertas actividades comerciales con el fin de determinar el nivel de riesgo de un individuo analizado mediante un reporte ROS.	Tecnologías de información	Que la Matriz de riesgos no permita determinar el nivel de peligro de los procesos de investigación ROS.	Que la Matriz de riesgos no cumpla con las expectativas para la que fue creada, por lo cual no sea utilizada.	Mala toma de requerimientos o carga de trabajo de los funcionarios de TI, que impide la atención de las mejoras propuestas.	Que la UIF no pueda determinar el nivel de riesgo de los investigados en tiempo y forma de acuerdo a las exigencias de ley.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI09: Interconexión de sistemas para la agilización de procesos.	Mejorar el seguimiento de los casos de investigación mediante la automatización de la migración de datos entre UIF-Directo y SICORE, reduciendo así los tiempos de ejecución del proceso.	Tecnologías de información	Que el proceso de migración de datos continúe ejecutándose de forma manual.	Que la automatización de la información entre UIF-Directo y SICORE no cumpla con las necesidades de la UIF, o que esta no pueda ser desarrollada en el plazo establecido.	Porque hay una mala toma de los requerimientos. Porque la carga de trabajo de la Unidad de informática obliga a atender asuntos urgentes o programados con anterioridad.	Que el proceso de migración de datos entre los sistemas se siga ejecutando manualmente, lo que retrasaría las tareas que desarrolla la UIF.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI10: Fomentando la automatización de procesos judiciales.	Automatizar el proceso de seguimiento de causas judiciales mediante la creación de un repositorio de datos que permita agilizar el tiempo de ejecución del proceso.	Tecnologías de información	Que el sistema no sea utilizado por los funcionarios de Asesoría legal, o que éste no cumpla con los requerimientos del proceso.	La herramienta no es utilizada debido a que no cubre las necesidades reales de la Asesoría legal o su uso es poco amigable.	Porque los requerimientos del sistema se tomaron mal, porque el diseño de la interfaz no facilita el uso del sistema.	Que la Asesoría legal deba desarrollar manualmente el proceso, alargando los tiempos de ejecución.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI11: Favoreciendo el intercambio de información entre Unidades.	Facilitar la investigación de las diferentes unidades del ICD mediante la creación de un repositorio de datos y una plataforma orquestadora de consultas que permita unificar la información mejorando los procesos y los productos finales del ICD.	Tecnologías de información	Que la plataforma orquestadora de datos no sea utilizada.	No se utiliza porque las Unidades no proporcionan los datos de alimentación del sistema.	Poco interés por parte de los actores involucrados en los procesos. Porque hay una mala toma de requerimientos de la herramienta.	Que cada Unidad del ICD trabaje por su cuenta, duplicando las tareas y entorpeciendo las investigaciones.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI12: Datos seguros y procesos ágiles.	Dotar de seguridad la información y agilizar los procesos de la Unidad de control y fiscalización de precursores químicos mediante la creación de una base de datos automatizada que permita reemplazar los archivos de Excel por un sistema de consulta rápido y eficiente.	Tecnologías de información	Que el sistema no sea utilizado por los funcionarios dueños del proceso.	Porque el sistema no responde a las necesidades reales del proceso, porque el sistema es difícil de utilizar o porque no es alimentado con los datos a la fecha.	Porque hay mala toma de requerimientos, porque la interfaz es poco amigable, hay mala capacitación en su uso o porque no se hace la migración de datos antiguos.	Que los archivos de Excel utilizados actualmente sufran daños irreparables y haya pérdida de datos. Que el proceso sea lento y engorroso.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI13: Carrera profesional: Un trámite ágil.	Disminuir la atención de los trámites de carrera profesional mediante la implementación de un sistema que permita el proceso de cálculo, notificaciones y categorización del rubro de forma automatizada con el fin de mejorar el servicio que la Oficina de recursos humanos brinda.	Tecnología de información	Que la herramienta para el trámite y su respectivo cálculo de carrera profesional no permita agilizar el proceso y mejorar la atención de la Oficina de Gestión del talento humano.	Porque la herramienta no permite reducir los tiempos de ejecución, o porque no sea utilizada.	Mala toma de requerimientos del proceso, interfaz poco amigable y difícil de utilizar, capacitación insuficiente en el uso de la herramienta.	Que el servicio que brinda la Oficina de Gestión del talento humano sea lento y que no se pueda cumplir con los plazos establecidos para entrega de productos.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI14: Modernizando las ventas de bienes institucionales.	Modernizar los servicios que el ICD brinda a la ciudadanía mediante la creación de un catálogo virtual de remate de bienes que permita agilizar el proceso ejecutado por URA.	Tecnología de información	Que el proceso continúe ejecutándose de forma manual y que no haya una disminución del tiempo de desarrollo del remate de bienes. Que no toda la ciudadanía tenga posibilidad de participar de los remates de bienes y que URA deba continuar custodiándolos.	Que el sistema no sea amigable, fácil de comprender ni funcional. Que los requerimientos no sean bien determinados.	Mala toma de requerimientos, interfaz poco amigable y difícil de comprender y utilizar, capacitación insuficiente en el uso del sistema.	Que el ICD no sea exequible a la ciudadanía y que no modernice sus trámites. Que los bienes se mantengan por más tiempo bajo la custodia de URA, asumiendo ésta los costos asociados.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI15: Hacia la automatización del proceso de inventario de activos.	Automatizar el proceso de inventario institucional mediante la creación de un sistema de activos que permita gestionar los movimientos, traslados y bajas en los equipos, eliminando el uso del papel y reduciendo los tiempos de ejecución.	Tecnología de información	Que el proceso de inventario de activos no se automatice o que no sea utilizado por los funcionarios encargados de los activos institucionales y de las tecnologías de información.	Que el desarrollo no sea llevado a cabo porque no hay interés por parte de los funcionarios encargados de los activos institucionales y de las tecnologías de información. Que el sistema sea poco amigable, difícil de utilizar y no agilice el proceso.	Porque no hay interés por parte de los dueños del proceso. Porque hubo una toma inadecuada de requerimientos. Porque la carga de trabajo de la Unidad de informática no permite que el sistema sea desarrollado en tiempo y forma.	Que existan inconsistencias y falta de orden en el inventario de activos institucionales. Que el proceso sea ejecutado varias veces por dos Unidades diferentes.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI16: Modernizando el servicio de soporte técnico.	Mejorar la gestión de atención de incidentes y solicitudes de servicio técnico mediante la implementación de un sistema de mesa de ayuda con el fin de hacer más eficiente y ágil el proceso de soporte técnico que la Unidad de informática brinda a los funcionarios del ICD, priorizando las atenciones y haciendo una adecuada distribución de los casos.	Tecnología de información	Que el sistema no sea utilizado por los funcionarios y éstos continúen solicitando las atenciones vía telefónica.	Que la resistencia al cambio de los funcionarios no permita que éstos utilicen adecuadamente el sistema. Que haya una capacitación insuficiente o inadecuada en el uso del sistema.	Porque la carga de trabajo no permite el desarrollo del sistema en tiempo y forma. Porque hay una toma de requerimientos inadecuada. Porque la interfaz es poco amigable y difícil de comprender.	Que no exista un registro de atenciones a incidentes, no se lleven métricas y no pueda mejorarse la atención de TI, reducir la cantidad de incidentes ni mejorar los tiempos de ejecución.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI17: Automatizando la gestión presupuestaria.	Agilizar y asegurar el proceso de consulta de datos de presupuesto institucional mediante la creación de una base de datos que permita la automatización de las tareas.	Tecnologías de información	Que el proceso continúe ejecutándose de forma manual.	Que el sistema no pueda ser desarrollado en tiempo y forma. Que la interfaz sea poco amigable y difícil de utilizar.	Porque la carga de trabajo de la Unidad de informática obliga a la atención de tareas urgentes o ya programadas. Porque hay mala toma de requerimientos.	Que los datos se corrompan o se pierdan debido a problemas irreparables en el archivo de Excel. Que el crecimiento exponencial del archivo de Excel haga que las consultas sean cada vez más lentas.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
ISI18: Dashboard UIE: Datos relevantes, accesibles y oportunos.	Facilitar a la ciudadanía el acceso y la interpretación de los datos estadísticos referentes al fenómeno de las drogas y delitos conexos mediante la creación de un Dashboard que permita mostrar la información de forma dinámica, interactiva y atractiva a través de un navegador WEB.	Tecnologías de información	Que el Dashboard UIE no pueda ser desarrollado, o que no sea utilizado.	Que no haya el suficiente compromiso de las partes para el desarrollo del sistema. Que la toma de requerimientos sea inadecuada, que la capacitación en la alimentación de datos sea insuficiente o que su codificación haga que sea un proceso lento para el dueño del proceso.	Porque la carga de trabajo de la Unidad de informática no permita que el sistema se desarrolle en el tiempo establecido. Que la alimentación de los datos sea un proceso lento y complicado.	Que el ICD no pueda proyectarse y que la ciudadanía no disponga de información oportuna, de fácil comprensión y actualizada. Que los datos y estadísticas oficiales referentes al fenómeno de las drogas y sus delitos conexos, según lo establece la Ley 8204 no sean de acceso a la totalidad de la población nacional.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
<p>ISI19: La eficiencia en la gestión institucional: Una opción tecnológica.</p>	<p>Migrar la información sensible que manejan todas las Unidades institucionales a un solo software, eliminando con ello el uso de la herramienta Excel, misma utilizada para la creación y actualización de bases de datos, con el propósito de fomentar la eficiencia en la gestión, prevenir errores humanos en el desarrollo de ésta, procurar la emisión de informes automatizados, compartir información de interés de manera automatizada y facilitar el control, la supervisión y el auditoraje institucional.</p>	<p>Tecnologías de información</p>	<p>Que el Dashboard UIE no pueda ser desarrollado, o que no sea utilizado.</p>	<p>Que no haya el suficiente compromiso de las partes para el desarrollo del sistema. Que la toma de requerimientos sea inadecuada, que la capacitación en la alimentación de datos sea insuficiente o que su codificación haga que sea un proceso lento para el dueño del proceso.</p>	<p>Porque la carga de trabajo de la Unidad de informática no permita que el sistema se desarrolle en el tiempo establecido. Que la alimentación de los datos sea un proceso lento y complicado.</p>	<p>Que el ICD no pueda proyectarse y que la ciudadanía no disponga de información oportuna, de fácil comprensión y actualizada. Que los datos y estadísticas oficiales referentes al fenómeno de las drogas y sus delitos conexos, según lo establece la Ley 8204 no sean de acceso a la totalidad de la población nacional.</p>

3.3 Iniciativas de Infraestructura tecnológica: Identificación de riesgos

Los siguientes son los riesgos identificados para el desarrollo de las iniciativas referentes a la infraestructura tecnológica.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IIT01: Tecnologías disponibles y continuas.	Reestructurar el modelo de arquitectura de TI que actualmente se tiene en el ICD mediante la adquisición de dispositivos de red, almacenamiento y de seguridad, así como de la duplicidad del servicio de internet con el fin de dotar de continuidad y contingencia los procesos institucionales que dependen del uso de la tecnología.	Tecnologías de información	Interrupción de los servicios de tecnológicos por el inminente deterioro de la infraestructura de TI.	Puede haber fallos incorregibles en equipos que superaron su vida útil. Los equipos en producción eventualmente no funcionarán con los nuevos requerimientos del mercado. Ataques maliciosos a la seguridad de la red.	Porque los recursos institucionales se direccionen hacia otros objetivos. Falta de presupuesto a causa de políticas de austeridad. Inadecuada toma de requerimientos.	Que la infraestructura de TI tenga un deterioro total a causa de falta de renovación de equipos. Pérdida o corrupción de datos institucionales. Sistemas institucionales fuera de servicio. Que los procesos institucionales que dependen del uso de la tecnología se vean interrumpidos. Que los sistemas sean vulnerados.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			¿Qué puede suceder?		¿Por qué puede suceder?	¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?
IIT02: Cero papel: Una prioridad institucional.	Modernizar la plataforma de impresión institucional mediante la implementación de un servicio de impresión gestionado que permita la reducción del 80% de las impresoras actuales, reduciendo costos y apoyando la Política institucional de Cero papel a través de un sistema que permita dotar de altos niveles de seguridad las impresiones y mantenga la confidencialidad de los datos.	Estratégico	Que el nuevo modelo de impresión centralizada no se ejecute.	Que la iniciativa no cuente con el ambiente y apoyo adecuado.	Que no se cuente con el apoyo por parte de los actores involucrados. Resistencia al cambio por parte de los funcionarios del ICD. No se brinda la información suficiente para que los funcionarios conozcan los alcances de la iniciativa. Que no sea posible la adquisición del servicio por falta de contenido presupuestario.	Que la Institución no cumpla con la Política Cero papel propuesta en el Plan estratégico institucional. Que los equipos de impresión presenten daños irreparables por haber superado su vida útil y que a causa de esto varias Unidades deban compartir una misma impresora. Que no haya reducción en el uso de papel y suministros y que la huella ecológica institucional no pueda ser reducida.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IIT03: Monitoreo de la infraestructura tecnológica: Una acción proactiva.	Implementar un sistema de monitoreo de la infraestructura de TI que permita vigilar el comportamiento de la red y de los equipos físicos y lógicos que la componen mediante el uso de un sistema de información gratuito que alerte al personal de TI sobre posibles fallos.	Tecnologías de información	Que el sistema de monitoreo no mejore la estabilidad de la red institucional	Que los funcionarios de TI hagan caso omiso a las alertas emitidas por el sistema. Que no se dé seguimiento a los incidentes reportados.	Porque la carga de trabajo de la Unidad no permita que un funcionario esté dedicado al monitoreo de la red.	Que la Unidad de informática ejecute acciones correctivas y no preventivas o proactivas en la red institucional. Que haya mayor concurrencia de fallos en los equipos.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IIT04: Usando la tecnología para acortar distancias y reducir costos.	Implementar una sala de videoconferencia en el ICD mediante la adquisición de equipo audio visual con el fin de propiciar el uso de la tecnología para acortar distancias y reducir costos, así como crear un ambiente adecuado para las diferentes actividades formativas desarrolladas en el ICD.	Tecnologías de información	Que la sala de video conferencia no sea instalado en tiempo y forma. Que los dispositivos de video conferencia sufran deterioro anticipado.	Porque falta de presupuesto para la adquisición de los equipos. Porque los funcionarios hacen una mala manipulación de los equipos.	Porque no se cuenta con los recursos presupuestarios requeridos. Porque hay una inadecuada capacitación a los funcionarios sobre el uso correcto de los dispositivos.	Que las capacitaciones y reuniones realizadas en el ICD no cuenten con el ambiente de aprendizaje adecuado.

Identificación del riesgo						
Iniciativa	Objetivo	Categoría	Riesgo	Descripción del riesgo	Factor de riesgo	Consecuencias
			<i>¿Qué puede suceder?</i>		<i>¿Por qué puede suceder?</i>	<i>¿Cuáles pueden ser los efectos o impacto?</i>
IITOS: Fortalecimiento de la plataforma tecnológica del ICD.	Fortalecer los recursos tecnológicos del ICD con hardware y software de punta, que permita manejar información actualizada de las entidades represivas y preventivas, así como, trasladar información sensible a través de canales seguros y eficientes.	Estratégico	Que no se cuente con los recursos económicos necesarios para la adquisición de hardware y software de punta.	Por recortes presupuestarios. Por la priorización de otros proyectos del Plan Estratégico Institucional.	Falta de interés de tomadores de decisión para la priorización de proyectos y la asignación de recursos presupuestarios.	Contar con una plataforma tecnológica depreciada, no acorde con los requerimientos del entorno institucional.

7. Anexos

Anexo 1. Plantilla “Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional”

Perfil de proyectos para el fortalecimiento de debilidades institucionales y el abordaje exitoso de las amenazas del entorno organizacional

Nombre de proyecto:

I. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1. Problema o situación que se desea resolver:

2. Justificación (¿cómo el proyecto ayudará a resolver el problema o situación arriba enunciada?):

[Escriba una cita del documento o del resumen de un punto interesante. Puede situar el cuadro de texto en cualquier lugar del documento. Utilice la ficha Herramientas de cuadro de texto para cambiar el formato del cuadro de texto de la cita.]

3. Objetivos estratégicos del proyecto:

[Escriba una cita del documento o del resumen de un punto interesante. Puede situar el cuadro de texto en cualquier lugar del documento. Utilice la ficha Herramientas de cuadro de texto para cambiar el formato del cuadro de texto de la cita.]

II. MATRIZ DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

16. Matriz de ejecución

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO:	ACTIVIDADES POR OBJETIVO (lo que tengo que hacer para lograr alcanzar la expectativa identificada)	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD (Incluye recursos humanos, materiales, tecnológicos, presupuestarios -en caso de que sea posible- etc)
O1.	O1-A1 O1-A2	O1-A1- RH O1-A1- RM O1-A1- RT O1-A1- RP
O2.	O2-A1 O2-A2 O2-A3	O1-A2- RH O1-A2- RM O1-A2- RT O1-A2- RP
O3.	O3-A1 O3-A2 O3-A3 O3-A4	
O4.	O4-A1 O4-A2	

Nombre de los funcionarios que participaron en la formulación del anteproyecto:

Anexo 2. Línea de Internet: Especificaciones técnicas.

Descripción:	Línea de internet
Especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de 20 Mbps • Conexión Simétrica 	
Costos únicos: <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de fibra óptica: ₡480.387 • Instalación de línea: ₡17.549 	
Costo mensual: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio mensual con permanencia de 36 meses: \$1.071 	

Fuente: Marzo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Anexo 3. Firewall ASA 5516-X: Especificaciones técnicas.

Descripción:	Firewall ASA 5516-X
Especificaciones técnicas:	<ul style="list-style-type: none"> • Administrable de 4 capas • Sistema de prevención de intrusos • Rendimiento de inspección máxima: 1.8Gbps • Rendimiento de inspección con multiprotocolo: 900Mbps • Rendimiento de encriptación VPN: 250Mbps. • Rendimiento de visibilidad y control de aplicaciones: 850Mbps • Soporte de hasta 3000 aplicaciones • Hasta 280 millones de URLs categorizadas • Rendimiento AVC con IPS: 450Mbps • Máximo de conexiones nuevas por segundo: 20,000 • Máximo de sesiones concurrentes: 250,000 • Cantidad de sesiones VPN permitidas: 300 • Cantidad de VLANs permitidas: 100 • 8 puertos GE RJ45 • Puerto de administración dedicado RJ45 10/100/1000 • Puerto serial RJ45 y mini USB • Disco duro sólido mSata de 100GB • Memoria RAM y Memoria Flash: 8GB • Fuente de poder que soporte una línea de corriente alterna de entre 90 y 240V • Kit para montaje en RACK sin necesidad de utilizar herramientas y altura en RACK de 1U • API de configuración, sesiones, monitorización y reportes.
Costo único:	<ul style="list-style-type: none"> • Precio de compra: \$10.000

Fuente: Diciembre 2015, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Anexo 4. Conmutadores de red: Especificaciones técnicas.

Descripción:	Conmutadores de red
<p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrable de 3 capas IPv4 e IPv6 • 24 puertos fijos 1GbE Rj45,detección automática (1Gb/100Mb/10MB) • Compartimento para módulo de expansión intercambiable en caliente • Compatibilidad estándar del módulo con 10GbE • Auto negociación para control de flujo y velocidad • MDI/MDIX automáticas • Duplicación de puertos • Control de tormentas de difusión • Ethernet con eficiencia energética por configuración de puerto • Compatibilidad con perfil de puerto que incluye perfiles de administrador • 1 Puerto RJ45 para consola/administración con señales RS232 • 1 Puerto para administración fuera de banda (OOB) (10/100/1000Base-T) • 1 puerto USB para configuración • Puertos de apilado mini-SAS integrados • Capacidad de estructura de switch (dúplex completo) 212Gb/s • Velocidad de reenvío 158Mp/s • Memoria CPU 1GB • Memoria flash 256MB • Memoria búfer de paquetes 4MB • Dos imágenes de firmware integradas • Sensores de temperatura para el control de las condiciones ambientales • Diagnósticos de cable • Compatibilidad con auditorías de switch • Detección de enlaces unidireccionales (UDLD) • Altura de rack 1 U • Sistema de montaje en rack sin necesidad de herramientas • 2 fuentes de alimentación internas intercambiables en caliente • Conexión a 110V • Ventiladores redundantes • Ventiladores de velocidad variable 	
<p>Costo unitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precio de compra: \$4.656 	

Fuente: Marzo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Anexo 5. Unidad de respaldo de datos: Especificaciones técnicas.

Descripción:	Unidad de respaldo
<p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad doble de respaldo en cinta en un chasis de 2U para Rack • Tarjeta controladora HBA SAS 6Gbps dual port para servidor generación 12G de DELL • Cable SAS 6Gbps con una longitud de 2 metros. • Kit para montaje en RACK • Compatibilidad de los lectores para medios LTO-7 • Velocidad de transferencia nativa de 300MB/s por unidad lectora • Cifrado AES-256 con indicador LED de cifrado. • Manejo de sistema de archivos LTFS con opción de transmitir datos directamente del explorador de archivos. • Conectividad interna SAS de 6Gb para ambas unidades de cinta • Paquete de 6 cintas LTO-7 con capacidad de 6Tb nativos y 15Tb compresos 	
<p>Costo unitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precio de compra: \$10.780 	

Fuente: Marzo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Anexo 6. SAN (Storage Attachment Network): Especificaciones técnicas.

Descripción:	SAN
<p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chasis de 2U con capacidad para 24 discos duros de 2.5", con capacidad para administrar hasta 168 discos duros siendo 24 internos y 144 externos mediante controlador de expansión • Sistema operativo compatible con Windows Server, Red Hat y VMware • Controladora de tarjetas 1Gb iSCSI dual controller, 8GB de caché por controlador • 15 discos duros 1.2TB, SAS, 12Gb, 2.5", 10K • 9 enclosure blank, SAS, Drive Bay Blanks, 2.5" • Fuente de poder redundante de 580W • Disipación de calor de 1980 BTU como mínimo • Implementación de la solución y capacitación para dos funcionarios 	
<p>Costo unitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precio de compra: \$17.550 	

Fuente: Marzo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Anexo 7. Licencia permanente VMware: Especificaciones técnicas.

Descripción:	Licencia VMware
Especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Virtualización y consolidación de servidores con continuidad del negocio • Gestión centralizada vCenter Server Essentials • Derechos de licencia para 3 servidores con hasta 2 procesadores cada uno • vSphere Hypervisor, vMotion, alta disponibilidad, Data protection, vShield Endpoint, vSpher Replication • Implementación del producto y capacitación para dos funcionarios 	
Costo unitario: <ul style="list-style-type: none"> • Precio de compra: \$7.975 	

Fuente: Marzo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Anexo 8. Unidad de poder ininterrumpida (UPS): Especificaciones técnicas.

Descripción:	UPS
Especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Configuración de montaje en rack 2U • Capacidad de alimentación de 2700 W/3000 VA • Apagado de emergencia estándar • Filtrado de ruido y regulación automática de voltaje • LCD para configuración local de los ajustes de la alimentación • Gestión mejorada de batería y batería extraíble 	
Costo unitario: <ul style="list-style-type: none"> • Precio de compra: \$900 	

Fuente: Marzo 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Anexo 9. Servicio de impresión centralizado: Especificaciones técnicas.

Descripción:	Multifuncional Color
<p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Multifuncional tecnología láser digital Color</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de copiado e impresión de hasta 25 páginas por minuto en tamaño carta en color y blanco y negro. • Volumen mensual de al menos 60,000 páginas. • Alimentador de originales a dos caras por lo menos 110 originales • Bandeja especial (bypass) de alimentación para 50 hojas sueltas o papeles especiales • Tamaño máximo de original por el cristal de exposición no menor a 11"x17" • Compaginación electrónica y copiado continuo de 1-999 • Resolución de copiado no menor 600 x 600 dpi. • Resolución de impresión calidad de imagen de hasta 2400 x 600 dpi • Reducción y Ampliación de 25% a 400% en incrementos de un 1% • Sistema de Dúplex automático • Memoria: 2 GB de sistema más 1 GB de memoria de pagina • Disco Duro 160 GB • Procesador 1.2 GHz Dual – Core • Bandeja adicional de 520 hojas c/u; Tamaños: 5,5 x 8,5 pulg. a 11 x 17 pulg. / A5 a A3 • Tamaños personalizados: 5,5 x 7,2 pulg. a 11,7 x 17 pulg. / 140 x 182 mm a 297 x 432 mm • Bandeja de desvió (bypass) 50 hojas medidas personalizadas 4.25" x 5.5" a 11" x 17" • Mesa original con rodines • Bandeja de salida de doble captación: 250 hojas cada una; desplazamiento de bandeja inferior • El equipo deberá traer todos los accesorios y cables necesarios para su completa operación, así como los manuales • Protocolo para conexión a red 10/100/1000 Base-T Ethernet, impresión directa USB 2.0 de alta velocidad, (Wi-Fi opcional) • Idiomas de descripción de página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / emulación PCL 6 • Incluye impresión desde USB, configuraciones de controlador Earth Smart, identificación de trabajo, almacenaje y recuperación de configuraciones de controlador, estado bidireccional en tiempo real, Color ByWords, parámetros preestablecidos, impresión a dos caras • Escaneado a red, correo electrónico, carpeta, SMB o FTP, digitalización a un dispositivo de memoria USB, y de un sólo toque, PDF con capacidad de búsqueda de texto, PDF/A, XPS, PDF linearizado, JPEG, TIFF, PDF de una sola página o de varias páginas, soporte TIFF, TWAIN • Control de impresión mediante código personalizado para mínimo 120 usuarios 	

Fuente: Julio 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Descripción:	Multifuncional monocromático
<p data-bbox="271 306 613 338">Especificaciones técnicas:</p> <p data-bbox="271 359 870 390">Multifuncional tecnología láser monocromático</p> <ul data-bbox="318 411 1351 1892" style="list-style-type: none"> • Velocidad de impresión en tamaño carta 47 páginas por minuto • Resolución de impresión 1200 x 1200 dpi • Tamaño de página personalizado, dúplex automático, marcas de agua, impresión segura, de prueba y diferida, selección de cubierta y del papel por atributo, ahorro de tóner, Oscurecer/Aclarar, impresión de más de una página en una sola hoja, imagen en espejo y en negativo, rotación de imágenes, guardado de ajustes, creación de folletos, ajuste al nuevo tamaño de página, compaginado, impresión a disco duro y desde disco duro, impresión desde dispositivo de memoria USB • Copiado monocromático • Reducción de 25% y ampliación de hasta 400% mínimo • Debe copiar hasta 999 copias múltiples y a doble cara automático • El equipo debe imprimir varias páginas en una sola hoja • La resolución hasta 600 x 600 dpi • Copiado dúplex automático, compaginado, reducción/ampliación de 25 a 400% desde el cristal de exposición y el alimentador automático de documentos, copiado de libros, originales de tamaños diversos, borrado de bordes, cambio de imagen, creación de folletos, cubiertas, selección automática del papel, Oscurecer/Aclarar, transparencias, repetición de imagen, copiado de tarjetas de identificación, copiado a disco duro y eliminación de fondo • Fax de red LAN y Reenvío de Fax a Email • El equipo debe contar con puerto para fax y reenvío de fax • Contar con marcación rápida de 200 números • Debe contar con la opción de remarcación automática • El equipo debe contar con una velocidad de transmisión de hasta 33.6 kbps • Resolución de hasta 600 x 600 ppp (superfina), envío de fax color, libreta de direcciones, prioridad de envío, informes de fax, lista de fax no deseado, prevención de fax no deseado, eliminación de fondo, casillas de correo, sondeo, reenvío a fax / E-mail, fax seguro, difusión de fax • Escáner a color con formatos de archivos: MTIFF, JPG, TIFF, PDF • Resolución de 600 x 600 dpi • Destinos de escaneo a PC, a dispositivo de memoria USB, a aplicaciones TWAIN/WIA, a correo electrónico, escaneo SMB o FTP • La salida de la primer página 8 segundos • Ciclo mensual de trabajo 150.000 páginas por mes • Memoria de 2GB y Procesador 1 GHz • Conectividad 10/100/1000Base-TX Ethernet, USB 2.0 • Lenguajes de impresión Emulaciones PCL® 6/5e, compatibilidad con PostScript® 3™ • Alimentador automático 60 hojas • Contabilidad (realiza un seguimiento del copiado, impresión, escaneo y fax), 	

- Cumple con ENERGY STAR®
- Con certificación UL 60950-1/CSA 22.2 N° 60950-1-03, Producto láser Clase 1, FCC Parte 15, Clase A, marca de CE conforme a la Directiva de bajo voltaje, 2006/95/EC y Directiva EMC 2004/108/EC, con Certificación CB de acuerdo a IEC 60950, Artículo 508 ADA
- Tamaño de papel: 3,9" x 5,8" a 8,5" x 14"
- Bandeja de entrada 550 hojas
- Bandeja Adicional 550 hojas
- Bandeja de salida 250 hojas
- El gramaje de 16 a 43 lb./60 a 163 gr/m²
- Bandeja multipropósito de 150 hojas
- Mesa original con rodines
- Control de impresión mediante código personalizado para mínimo 120 usuarios

Fuente: Julio 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Descripción:	Costo servicio impresión
Especificaciones técnicas:	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 impresora multifuncional a color • 2 impresoras multifuncionales monocromáticas • Incluye 7.000 impresiones blanco y negro • Incluye mantenimiento preventivo, correctivo, mano de obra, partes y suministros • Incluye entrega, instalación y capacitación 	
Costos:	
<ul style="list-style-type: none"> • Cargo fijo mensual : \$518.22 • Excedente B/N: \$0.0127 • Excedente a color: \$0.1 	

Fuente: Julio 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Anexo 10. Acondicionamiento de sala de videoconferencia: Especificaciones técnicas

Descripción:	Cámara, base y control de mando
<p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Cámara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Cámara panorámica de 260º con inclinación de 130º y zoom de 10X sin pérdida robotizados controlados con mando a distancia o consola • Campo de visión de 90º • Full HD 1080p 30fps con tecnología UVC 1.5 integrada y H.264 SVC • Tecla de valor predeterminado de “inicio” • Control remoto (PTZ) de productos ConferenceCam • Óptica ZEISS® con enfoque automático • Kensington Security Slot • LED para confirmar streaming de vídeo • Adaptador para trípode estándar <p>Base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores LED para streaming, silencio, puesta en espera y emparejamiento Bluetooth® • Micrófonos (Tx) • Dos micrófonos omnidireccionales con un diámetro de alcance de 6 metros • Respuesta de frecuencia: 100 Hz – 7,75 KHz • Sensibilidad: -28 dB +/-3 dB • Distorsión: <1% a 1 KHz a 65 dB • Altavoces (Rx) • Respuesta de frecuencia: 120 Hz – 10 KHz • Sensibilidad: 83 dBSPL +/-3 dB a 1 W/1 M • Nivel de salida máximo: 95 dBSPL • Distorsión: <5% de 200 Hz <p>Mando a distancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acople para todas las funciones disponibles con radio de acción de 3 metros <p>Conexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concentrador montable central para conectar todos los componentes • Solución adhesiva incluida para montaje debajo de mesa • Dos cables de 5 metros para conexión entre concentrador y cámara/teléfono manos libres, cable USB de 3 metros para conexión a PC/Mac y adaptador de alimentación de CA <p>Compatibilidad y herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatible con USB 2.0 • Audio y vídeo conformes con UVC para compatibilidad con diversas aplicaciones • Optimizado para Microsoft® Lync™, compatible con Cisco®,5 certificación Skype™, integración con Vido® • Herramienta de diagnóstico descargable y de actualización de firmware. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Precio de compra : \$1.194 	

Fuente: Julio 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).

Descripción:	Televisor
Especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="316 294 682 325">• Televisor de 42" mínimo<li data-bbox="316 325 576 357">• Tecnología LED	
Costos: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="316 409 690 451">• Precio de compra : \$700	

Fuente: Julio 2016, San José, Costa Rica (Sánchez V. Cinthia).