Predictores del concurso externo ICD

En los concursos externos se evaluará

Predictores	Valor	Indicadores
Análisis curricular	30 puntos	El análisis y clasificación de las ofertas se efectuará revisando la oferta de servicios presentada por el interesado, tomando en cuenta la especialidad de los estudios formales que posea y la experiencia requerida para el puesto.
Entrevista preliminar.	30 puntos	Esta entrevista será realizada por la Oficina de Recursos Humanos con el objetivo de recabar información importante que no se ha podido obtener del análisis curricular, así como con el objetivo de orientar al participante respecto al proceso que deberá seguir.
Prueba específica	40 puntos	Esta entrevista o prueba específica podrá ser verbal y/o escrita y está a cargo de la Jefatura del puesto.
Total	100	

Adicionalmente a quienes conformen la nómina final (las 6 mejores notas) se les aplicará una ***Prueba psicométrica*** y la realización de un ***Estudio de Vida y Costumbres,*** los cuales no tienen puntaje, pero se consideran de referencia para la elección final de la Comisión de Reclutamiento y Selección.

}

IMPORTANTE
Documentos para presentar una vez recibida y aceptada su oferta:

A continuación, se enlistan los documentos que deberá presentar (sin excepción) el día que se le convoque a la primera entrevista, la intención es que cuente con suficiente tiempo para recopilar todos.

Oferta de servicios llena y firmada (documento en formato físico y firmado a mano)
Currículo (Actualizado, la referencia de experiencia laboral debe tener **fechas exactas**: día/mes/año de inicio y fin de labores)
Fotografía Reciente (puede ser impresa en el documento)
Copia de Cédula Identidad
Copia de Licencia de Conducir
Original y copia de los títulos universitarios. (Si es requisito)
Original y copia de título de conclusión estudios primarios y secundarios (ambos obligatorios)
Original y copia títulos o certificaciones de estudios realizados (capacitación recibida o técnico afín con el puesto)
Original y copia certificada de Incorporación al colegio profesional (**obligatoria si es requisito)**
Certificación de antecedentes penales (hoja delincuencia)
Certificado de vacunación contra el COVID 19
Certificación de experiencia laboral la cual debe ser atinente al cargo. **La certificación sin excepción debe contener los siguientes datos**: a) Nombre de la organización pública o privada b) Nombre completo y cargo de la autoridad que certifica la experiencia c) Nombre completo del oferente d) Número de cédula de identidad del oferente e) Nombre del cargo o clase del puesto en el que se desempeñó **y su especialidad** f) Jornada en la que estuvo laborando (diurna, nocturna, mixta g) Naturaleza del trabajo y actividades realizadas h) Total de tiempo de experiencia profesional (incluye fecha de inicio y de fin en formato día/mes/año). **En los casos donde se ha ejercido supervisión de personal, indicar el grado (técnico, profesional, operativo, administrativo) de los colaboradores y el tiempo en que fue ejercida esa supervisión.** i) Venir firmada y sellada. En caso de provenir del Sector Público se aceptarán únicamente las certificaciones emitidas por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la institución correspondiente.