

LA COMISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL ICD



Comunica la apertura del Concurso Externo 01-2021

Puesto reservado para una persona con discapacidad

Para ocupar:

- Puesto 502794
- Clase Oficinista de Servicio Civil 2
- Cargo: Recepción

Especialidad:

Labores Varias de Oficina

REQUISITOS:

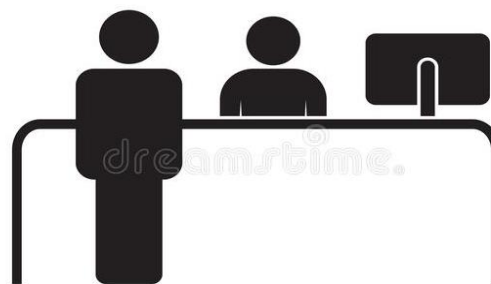
- ✓ Bachiller en Educación Media o título equivalente.
- ✓ Dos años de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.
- ✓ Capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo, siempre que en los respectivos programas académicos no consten cursos de igual naturaleza.
- ✓ Presentar Certificación de discapacidad emitida por el CONAPDIS o en su defecto, dictamen o epicrisis de la CCSS que haga constar la(s) deficiencia(s) que presenta.
- ✓ Cumplir con los requisitos especiales y legales, permisos, licencias y/o autorizaciones que demande el desempeño de las tareas encomendadas, según cada caso particular y que son regulados por la normativa vigente. (Resolución DG-054-2011 del 21/01/2011 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°33 del 16/02/2011)

Ubicación del puesto: Unidad Administrativa Financiera

Horario: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Modalidad: Presencial.

Eventualmente debe participar como apoyo logístico, en actividades como seminarios, charlas, entre otras actividades según se requiera. Además, podría prestar otro tipo de colaboración dentro de la Unidad.



SE OFRECE:

Salario Base: ₡330.000,00
Anualidades: ₡8.192,00 c/u

Los interesados deben enviar la Oferta de Servicios Digital y la Boleta de funcionalidad (ambas publicadas en esta página) debidamente llenas, al correo electrónico icd-rh@icd.go.cr a partir del **23** y hasta el **27** de agosto del **2021 (únicamente)**.

Quienes envíen el correo fuera del plazo establecido y/o no cumplan con los requisitos de la clase **quedarán fuera del concurso**.