

INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FUERA DEL PAÍS

1. PARTICIPANTES		
Cantidad	Marco Josué Portilla Morales	
Dirección/Unidad	Unidad de Recuperación de Activos	
Cargos	Profesional 1-B Administrador	
Institución	Instituto Costarricense sobre Drogas	
2. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
Nombre de la actividad	Identifying Good Practices in the Management and Disposal of Seized and Confiscated Assets	
Lugar/País del evento	The World Bank, Washington, Estados Unidos de Norteamérica	
Fechas de inicio y fin	7 y 8 de diciembre del 2017	
Organizado por	United Nations Office on Drugs and Crime UNODC/UN	
Financiado por	United Nations Office on Drugs and Crime UNODC/UN	
Objetivos de la actividad	1) La administración de activos antes del decomiso definitivo 2) La ejecución de órdenes de decomiso y liquidación/enajenación de activos decomisados 3) La estructura institucional para la administración de activos	
Principales Acuerdos y Compromisos asumidos	Por parte de la organización del evento se llegó al acuerdo de modificar el estudio "Effective management and disposal of seized and confiscated assets", incorporando las experiencias de los países que asistieron al evento.	
Observaciones de la actividad (relacionadas con el desarrollo de la misma)	La reunión tenía como principal objetivo la discusión del estudio llamado "Effective management and disposal of seized and confiscated assets", donde cada país invitado exponía su metodología de trabajo en relación a los puntos establecidos en la agenda de la actividad. El tema que se trató en forma principal fue, el cómo mantener el valor económicos de los bienes incautados y evitar su depreciación, además de los sistemas de gestión que faciliten la correcta administración de los bienes. Las observaciones de las diferentes metodologías a nivel mundial se van a tomar en consideración para hacer una modificación en el estudio citado.	
Valor agregado o principales aportes para el desarrollo de acciones en el país	El valor agregado es que tener la oportunidad de escuchar los diferentes puntos de vistas de país de 4 continentes, y ver cómo hagn superado las diferentes dificultades en la administración de los bienes, y respectiva disposición cuando ha sido necesario.	
Indicar cómo recomienda propagar el conocimiento adquirido en el instituto, y la fecha en qué se haría.	Se les entrego un disco para que puedan ver toda la metodología de Colombia sobre la administración de los bienes, además de conversatorios para analizar cuales practicas se pueden adoptar según sea el caso en específico.	
ADJUNTAR AL PRESENTE FORMULARIO		
1. Programa de la actividad		
<input checked="" type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?:	
2. Copia del Acuerdo suscrito o Documento final aprobado		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: No se tomó ningún acuerdo	
3. En caso de haberse realizado, la presentación PPT o documento de país (CR) que se presentó		
<input type="checkbox"/> SE ADJUNTA	<input checked="" type="checkbox"/> NO SE ADJUNTA, ¿Por qué?: No se realizó un presentación	
4. OTROS documentos generados que se consideren de interés		
FIRMA	NÚM. DE CÉDULA	FECHA DE ENTREGA
	1-1433-0191	15-12-17
ENTREGAR EL PRESENTE FORMULARIO Y SUS ADJUNTOS A MÁS TARDAR 8 DÍAS NATURALES DE HABER REGRESADO AL PAÍS		
ORIGINAL - Dirección General		
COPIA A - Jefe inmediato		